

Trabajo Fin de Máster

“Evaluación de Repositorios Institucionales y Bibliotecas Digitales de centros no universitarios en España”

Sarai Casal Vidal

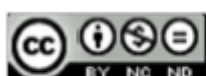
Tutora:

Virginia Ortiz-Repiso Jiménez

Madrid, Julio de 2018

Palabras clave: repositorios institucionales ; bibliotecas digitales ; OAI ; acceso abierto ; España ; evaluación.

Resumen: A través de los parámetros definidos en la *Guía para la evaluación de repositorios institucionales de investigación* de RECOLECTA, se analizan diferentes repositorios institucionales y bibliotecas digitales de acceso abierto existentes en España no pertenecientes a universidades. Se presentan los resultados obtenidos mediante gráficos, realizando un análisis de los mismos.



Esta obra se encuentra sujeta a la licencia Creative Commons
Reconocimiento - No Comercial - Sin Obra Derivada

Palabras clave: repositorios institucionales ; bibliotecas digitales ; OAI ; acceso abierto ; España ; evaluación.

Resumen

En este trabajo se analizan, a través de los parámetros definidos en la *Guía para la evaluación de repositorios institucionales de investigación* de RECOLECTA, diferentes repositorios institucionales y bibliotecas digitales de acceso abierto existentes en España no pertenecientes a universidades. Para la realización del análisis e interpretación de los resultados se describe a qué hace referencia cada parámetro en concreto y se presentan los resultados obtenidos mediante gráficos, realizando un análisis de los mismos. Para contextualizar este análisis, se ofrece una idea general de lo que son los estándares, el acceso abierto (y las principales políticas relacionadas con el mismo), qué son los metadatos, qué son los repositorios y los diferentes tipos existentes, qué son las bibliotecas digitales y la diferencia entre repositorio institucional y biblioteca digital.

Key words: institutional repositories ; digital libraries ; OAI ; open Access ; Spain ; evaluation.

Abstract

This paper analyzes, through the parameters defined in the *Guide for the evaluation of institutional repositories of research* of RECOLECTA, different institutional repositories and digital libraries of open access existing in Spain not belonging to a university. To carry out the analysis and interpretation of the results, the paper describes what each specific parameter refers to. The results obtained are presented by means of graphs, making an analysis of them. To contextualize this analysis, we offer a general idea of what the standards are, the idea of open access (and the main policies related to it), metadata, repositories and the different existing types, digital libraries and the difference between institutional repositories and digital libraries.

CONTENIDO

1	Objeto, metodología y fuentes	1
1.1	Introducción	1
1.2	Objeto y objetivos del trabajo	1
1.3	Metodología	2
1.4	Fuentes de información empleadas	3
1.5	Estructura del trabajo	4
2	Estado de la cuestión	6
2.1	Contexto	6
2.2	Estándares	6
2.3	Open Access	7
A.	Políticas acceso abierto	11
2.4	Metadatos	14
3	Repositorios Institucionales y Bibliotecas Digitales	15
3.1	Repositorios	15
A.	Definición de repositorio	15
B.	Tipos de repositorios	16
C.	Repositorios institucionales	18
3.2	Bibliotecas digitales	19
A.	Conceptos previos	19
B.	Definición de biblioteca digital	20
3.3	Diferencia entre repositorio institucional y biblioteca digital	23
4	Análisis de resultados	25
4.1	Recursos analizados	25
4.2	Aspectos comparados	32
A.	Visibilidad	32
B.	Políticas	39
C.	Aspectos legales	45
D.	Metadatos	50
E.	Interoperabilidad	57

F.	Logs y estadísticas	63
G.	Seguridad, autenticidad e integridad de los datos	66
5	Conclusiones	69
6	Trabajos futuros.....	70
7	Referencias bibliográficas	71
	Anexo A: Índice de siglas.....	79
	Anexo B: Resultados detallados de los Repositorios Institucionales y bibliotecas Digitales analizados	80
	Repositorios	80
	Bibliotecas digitales.....	137

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 6.1 REPOSITARIOS INSTITUCIONALES ANALIZADOS.....	26
TABLA 6.2 BIBLIOTECAS DIGITALES ANALIZADAS	28

ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO 1.1 REPOSITORIOS OPEN ACCESS SEGÚN EL TIPO DE INSTITUCIÓN PROPIETARIA (BUSCAR REPOSITORIOS, 17/05/2018).....	2
GRÁFICO 3.1 REPOSITORIOS POR TEMÁTICA (OPENDOAR, 11/06/2018)	17
GRÁFICO 6.1 VISIBILIDAD EN REPOSITORIOS INSTITUCIONALES	36
GRÁFICO 6.2 VISIBILIDAD BIBLIOTECAS DIGITALES	38
GRÁFICO 6.3 POLÍTICAS EN REPOSITORIOS INSTITUCIONALES	41
GRÁFICO 6.4 POLÍTICAS EN BIBLIOTECAS DIGITALES	43
GRÁFICO 6.5 ASPECTOS LEGALES EN REPOSITORIOS INSTITUCIONALES .	47
GRÁFICO 6.6 ASPECTOS LEGALES EN BIBLIOTECAS DIGITALES.....	48
GRÁFICO 6.7 METADATOS EN REPOSITORIOS INSTITUCIONALES	54
GRÁFICO 6.8 METADATOS EN BIBLIOTECAS DIGITALES.....	55
GRÁFICO 6.9 INTEROPERABILIDAD EN REPOSITORIOS INSTITUCIONALES	60
GRÁFICO 6.10 INTEROPERABILIDAD EN BIBLIOTECAS DIGITALES	61
GRÁFICO 6.11 LOGS Y ESTADÍSTICAS EN REPOSITORIOS INSTITUCIONALES	64
GRÁFICO 6.12 LOGS Y ESTADÍSTICAS EN BIBLIOTECAS DIGITALES	65
GRÁFICO 6.13 SEGURIDAD, AUTENTICIDAD E INTEGRIDAD DE LOS DATOS EN REPOSITORIOS DIGITALES.....	66
GRÁFICO 6.14 SEGURIDAD, AUTENTICIDAD E INTEGRIDAD DE LOS DATOS EN BIBLIOTECAS DIGITALES	67

1 OBJETO, METODOLOGÍA Y FUENTES

1.1 Introducción

En mundo actual, en el que a través de internet y de las nuevas tecnologías la información está al alcance de todos, los repositorios institucionales y las bibliotecas digitales tienen una gran importancia, constituyéndose como una fuente especializada, organizada y accesible en la que se recoge información veraz y fiable, poniéndola a disposición de todo el mundo a través del acceso abierto, de forma libre y gratuita.

1.2 Objeto y objetivos del trabajo

En este trabajo de fin de máster, nos centraremos en los repositorios institucionales de acceso abierto y bibliotecas digitales de España, no pertenecientes a una universidad.

Como profesionales de la información, es también importante saber analizar y valorar diferentes recursos de información disponibles en la web, como, en este caso, los repositorios institucionales y las bibliotecas digitales. Para realizar este tipo de análisis de forma adecuada, es necesario tener en cuenta qué tipo de repositorio vamos a analizar, qué ofrece, quién es el público objetivo, etc. De tal forma, el principal objetivo de este trabajo es realizar un estudio que permita realizar un análisis comparativo de diferentes repositorios institucionales de OA y bibliotecas digitales no pertenecientes a una universidad, conformando un documento en el que quede reflejada la situación actual de la situación de este tipo recursos en España.

La decisión de dejar fuera del alcance de este trabajo aquellos repositorios pertenecientes a universidades españolas, ha sido motivada por la necesidad de acotar un poco la muestra de recursos analizada. Después de realizar una búsqueda en repositorios que albergan trabajos académicos, en este caso *e-Archivo* y *RUC*, pertenecientes a la UC3M (Universidad Carlos III de Madrid) y a la UDC (Universidade da Coruña) respectivamente, y otros portales de difusión de la producción científica como Dialnet, se ha comprobado que los trabajos sobre repositorios digitales pertenecientes a universidades eran más comunes que los centrados en recursos pertenecientes a instituciones no universitarias, tanto en el caso de trabajos académicos (trabajos de fin de grado, tesis, trabajos de fin de máster) como en el caso de artículos de revista y otro tipo de documentos divulgados a través de estas plataforma. Esto puede estar motivado por el

hecho de que la mayoría de los repositorios digitales existentes en España pertenecen a una universidad o centro de investigación, como se puede apreciar en el siguiente gráfico



Gráfico 1.1 Repositorios Open Access según el tipo de institución propietaria (BuscaRepositorios, 17/05/2018)

Como se puede apreciar, un 59.7% de los repositorios de acceso abierto existentes en España pertenecen a universidades o centros de investigación, es decir, 86 de los 144 recolectados por BuscaRepositorios. Muchos de estos repositorios universitarios están ya evaluados por Rebiun (Red de Bibliotecas Universitarias Españolas), en la que se integran las bibliotecas de las 76 universidades miembros de la CRUE.

Por todo esto, se decidió centrar el presente documento en los repositorios institucionales y bibliotecas digitales pertenecientes a instituciones ajenas al ámbito universitario.

1.3 Metodología

Durante el desarrollo de este trabajo, se han seguido una serie de fases, siendo estas las siguientes:

- Documentación: investigación y búsqueda de información necesaria para la realización de este trabajo de fin de máster.
- Diseño de la metodología de análisis: definición de una serie de criterios y técnicas a seguir para el análisis de los repositorios y bibliotecas escogidos.
- Conclusiones: presentación y exposición de los resultados obtenidos.

Para definir sobre qué recursos se iba a centrar el estudio y qué parámetros se iban a analizar, se realizó una búsqueda en los registros ROAR, OpenDOAR y BuscaRepositorios, escogiendo solo aquellos recursos de acceso abierto que no pertenecían a una universidad. Se encontraron total de cincuenta y seis resultados de este tipo.

Una vez establecido el conjunto de recursos que se iba analizar, se definió qué parámetros se iban a comparar de cada uno de ellos.

Para el análisis de cada parámetro se observó el sitio web de cada repositorio institucional y biblioteca digital, indagando en busca de la información necesaria. Se decidió seguir la *Guía para la evaluación de repositorios institucionales de investigación* de RECOLECTA.

Se decidió seguir esta Guía ya que RECOLECTA es una plataforma en la que se agrupan todos los repositorios científicos nacionales. Su nacimiento, en 2007, fue fruto de la colaboración entre La Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT) y la Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN) de la CRUE, con el objetivo de crear una infraestructura nacional de repositorios científicos de acceso abierto. Entre sus funciones, destaca la de proveer a los gestores de repositorios, a los investigadores y a los agentes implicados en la elaboración de políticas, de los servicios necesarios para el desarrollo de sus funciones.

Hay que tener en cuenta, que podemos observar en el título, la *Guía para la evaluación de repositorios institucionales de investigación*, está destinada al análisis de repositorios institucionales de investigación. En este trabajo, muchos de los repositorios analizados no son repositorios institucionales de investigación, incluso más de la mitad, son, como veremos más adelante, bibliotecas digitales y no repositorios institucionales, por lo que ciertos parámetros no se adecúan correctamente.

Para la elaboración de la bibliografía se ha empleado el gestor de referencias bibliográficas Mendeley, siguiendo el formato para trabajos escritos APA 6ª edición.

1.4 Fuentes de información empleadas

Para la realización de este trabajo de fin de máster se ha consultado información documental sobre los temas que en él se abordan, como manuales, informes, artículos de revista, etc. tanto en formato digital como impreso.

Los criterios establecidos en la recopilación, selección y valoración de las fuentes de información estuvieron marcados principalmente por razones de mi vinculación como estudiante y como profesional, por lo que la mayoría de la información utilizada fue sacada de recursos disponibles a través de la web, como el portal de difusión de la

producción científica Dialnet; los repositorios institucionales RUC y e-Archivo. En cuanto a los recursos en formato impreso, pertenecen a los fondos disponibles en la biblioteca de la UC3M, la UDC y la Biblioteca de la Diputación de A Coruña.

1.5 Estructura del trabajo

El presente trabajo está estructurado en distintos apartados y subapartados. A continuación, se expone un breve resumen de los mismos:

1. Objeto, metodología y fuentes

En este apartado se expone el objetivo principal del trabajo y los objetivos secundarios relacionados con este y se contextualiza el mismo dentro del ámbito de la información y la documentación. Se mencionan también las fuentes consultadas para la consecución de dicho objetivo, así como la estructura del trabajo.

2. Estado de la cuestión

Este punto pretende ser una introducción al tema, abordando el contexto que rodea a los repositorios y a las bibliotecas digitales, el movimiento Open Access y el concepto de metadatos.

3. Repositorios Institucionales y Bibliotecas Digitales

En esta parte del trabajo se intenta definir lo que son los repositorios, en qué consisten y cuáles son los diferentes tipos existentes, ahondando sobre todo en el concepto de repositorio institucional, ya que es el tipo de repositorio sobre el que versa este trabajo.

Se ofrece una definición del concepto de biblioteca digital, intentando aclarar, además del concepto principal, otros relacionados como el de biblioteca automatizada, biblioteca electrónica o biblioteca virtual.

Por último, para aclarar correctamente dos de los conceptos clave en este trabajo, el de repositorio institucional y biblioteca digital, se exponen las principales diferencias entre ellos.

4. Análisis de resultados

En este apartado se nombran los repositorios institucionales y bibliotecas digitales objeto de estudio. Se especifican los parámetros analizados, explicando qué es cada uno y, cuando se considera necesario, como se ha procedido para obtener la información. La

finalidad de esta parte es realizar un análisis comparativo a partir de los datos recogidos con el objetivo de plasmar la realidad de España en la actualidad.

Los resultados se presentan en gráficos, permitiendo mostrar de forma más visual y sencilla la situación del parámetro analizado en concreto y las diferencias entre los distintos repositorios.

5. Conclusiones

En este apartado se presentan las conclusiones obtenidas tras la realización de la comparativa de los diferentes recursos.

6. Trabajos futuros

Por último, se recogen una serie de ideas para la realización de futuros trabajos derivados de este.

2 ESTADO DE LA CUESTIÓN

2.1 Contexto

A mediados del siglo XX surgen los inicios de la sociedad de la información y el conocimiento, produciendo, gracias a la combinación de varios factores, un cambio de paradigma. Para Díez (2012, p. 15) estos factores fueron la explosión de la información, la noción de la sociedad del conocimiento, el concepto de globalización y el desarrollo de las TIC.

Ruiz-Gallardón (2014, p. 4) dice que el término de Sociedad de la Información comenzó su generalización en 1980, con la obra *The Information Society as Post-Industrial Society*, de Masuda, quién afirma que en la nueva situación, una red global de información y conocimiento unirá a todos los ciudadanos. Torres (2013, p. 11) cita a Castells y explica que

lo que hace singular a la revolución tecnológica actual no es el carácter central del conocimiento e información, sino la aplicación de ese conocimiento e información a aparatos de generación y procesamiento de la información y comunicación (las TIC), en un círculo de retroalimentación cualitativo entre la innovación y sus usos.

Este proceso de cambio de paradigma tiene un efecto rápido y global. Además, no solo afectó a los mercados y al proceso productivo, si no que tuvo impacto también en la forma de comunicación científica.

2.2 Estándares

En este contexto dominado por las TIC, la descripción de los objetos digitales y su conservación en el tiempo, respetando siempre las leyes de propiedad intelectual y los derechos de autor, es uno de los retos más importantes.

Para esto es necesario utilizar estándares, definidos por la RAE (2018) como aquello *que sirve como tipo, modelo, norma, patrón o referencia*.

Según Díez (2012, p. 94-97) los estándares sirven para asegurar:

- Interoperabilidad: garantizar que varios sistemas, aunque sean de distintos fabricantes, sean compatibles y puedan intercambiar información y comunicarse entre ellos.

- Accesibilidad: asegurar que un sitio web va a ser accesible a todo el mundo, independientemente de las limitaciones producidas por una discapacidad.
- Seguridad: garantizar que el acceso a la red y el intercambio de información a través de ella es seguro, evitando que nadie pueda interceptar o manipular la información.
- Calidad: entendida como aquella calidad que engloba a toda la organización (productos y servicios).
- Preservación: asegurar el acceso al contenido de los documentos digitales en todo momento en un periodo largo de tiempo.

Siguiendo, con esta misma autora (Díez, 2012, p. 97), los tipos de estándares son:

- De iure o de derecho: creados por organizaciones oficiales internacionales o nacionales.
- De facto o de hecho: se crean de forma espontánea debido al éxito de un producto, convirtiéndose en estándar.
- Abiertos: especificaciones de acceso y uso libre.
- Propietario: es necesario comprar el derecho a su uso, siendo necesario actualizar la compra cada cierto tiempo.

2.3 Open Access

Como se ha dicho anteriormente, el nuevo paradigma tuvo también impacto en el sistema de comunicación científica. Según Abadal (2012, pp. 10-18) este sistema en su forma tradicional estaba marcado por:

- Mercado dominado por un número reducido de empresas comerciales y sociedades científicas.
- Editores comerciales, cuya principal característica es perseguir la rentabilidad económica.
- Sociedades científicas y editoriales de reconocido prestigio y notable influencia.
- Amplia tradición de mercado.
- Incremento de los precios superando la inflación.
- Imposibilidad por parte de instituciones (bibliotecas) o individuos (científicos) para acceder a parte de la producción científica por motivos económicos.

Este modelo tradicional de publicación científica favorecía los intereses de los grandes editores y comerciales, pero no era compatible con los presupuestos de las bibliotecas y los investigadores (Hernández et al., 2007, p. 188). Como explica Keefer (2008, p. 16) la mayoría de estos cambios comienzan a partir del desarrollo de Internet en los años 70. Con la llegada de la World Wide Web y la liberalización de esta tecnología en los años 90, la comunidad científica comienza a utilizar las facilidades disponibles para la creación y el intercambio de información. Influidos por este fenómeno, los autores, editores, bibliotecas de investigación y autoridades institucionales empiezan a cuestionarse si había otra forma de hacer las cosas. De esta forma, y a partir de iniciativas como el archivo de *preprints* “arXiv.org” o la Public Library of Science, surgen los repositorios y el movimiento Open Access.

En estos años, ciertos núcleos intentaban gestionar la difusión y publicación de la comunicación científica de una forma diferente a la existente hasta la actualidad. El primer gran referente fue la plataforma arXiv.org. Dicha plataforma fue creada por Paul Ginsparg en el año 1991. Consistía en un depósito de preprints relacionados con el ámbito de la física de altas energías. El surgimiento de este movimiento está relacionado con el malestar por parte de los autores ante el control del mercado por parte de los editores, quiénes se llevaban la mayor parte del beneficio. Además, en los años noventa, las revistas científicas vieron aumentado su precio, siendo los bibliotecarios los primeros en protestar ante esta situación.

Como explica Suber (2015, pp. 57-58) hace unos años, Internet permitió un intercambio libre y global de información, prácticamente sin coste alguno. De tal forma, define acceso abierto o OA como aquella información “*digital, online, gratuita y libre de restricciones debidas a los derechos de explotación y las restricciones debidas a las licencias de uso*”. Por lo tanto, Internet ha sido una herramienta muy importante para la comunicación científica, siendo los siguientes los aspectos clave que han propiciado este fenómeno:

- En la red, los investigadores pueden acceder a recursos de información sustanciales;
- Internet es un medio de comunicación rápido y eficiente, permitiendo el intercambio de información;
- Por último, Internet se conforma como una herramienta de publicación de contenidos, permitiendo combinar distintos formatos como vídeo, sonido, etc.

Para (Toro et al. 2015, p.3) el acceso abierto tiene una importante misión, que sería *“maximizar el acceso a la investigación y acelerarla, enriquecer la educación, compartir el conocimiento del rico con el pobre y el del pobre con el rico”*.

En el año 2002 nace la Budapest Open Access Initiative, a raíz de una reunión promovida por el Open Society Institute, celebrada en el año 2001. una iniciativa que busca desarrollar y hacer realidad del OA a nivel mundial. La BOAI define el acceso abierto de la siguiente forma:

Por "acceso abierto" [a la literatura científica revisada por pares], nos referimos a su disponibilidad gratuita en la Internet pública, que permite a cualquier usuario leer, descargar, copiar, distribuir, imprimir, buscar o añadir un enlace al texto completo de esos artículos, rastrearlos para su indexación, incorporarlos como datos en un software, o utilizarlos para cualquier otro propósito que sea legal, sin barreras financieras, legales o técnicas, aparte de las que son inseparables del acceso mismo a la Internet. La única limitación en cuanto a reproducción y distribución, y el único papel del copyright (los derechos patrimoniales) en este ámbito, debería ser la de dar a los autores el control sobre la integridad de sus trabajos y el derecho a ser adecuadamente reconocidos y citados.

En el informe APEI sobre acceso abierto (2008, p. 22) se dice que:

el propósito del acceso abierto es proporcionar una alternativa viable que aprovechando al máximo las tecnologías de la información amplía la capacidad de distribución y reduce los costes con el fin de proporcionar un más amplio y fácil acceso a los resultados de la investigación.

En esta declaración se señalan las vías a través de las cuáles se puede conseguir llegar al paradigma del acceso abierto: por un lado está la vía “dorada”, consistente en que los autores deben publicar sus trabajos en revistas de acceso abierto; y por otro lado nos encontramos con la vía “verde”, consistente en que los autores deben depositar sus artículos y demás publicaciones en repositorios de acceso abierto.

Abadal (2012, p. 15) clasifica las ventajas del OA en tres grupos. En primer lugar, los beneficios relacionados con la mejora del funcionamiento de la comunicación científica, debido al aumento del uso y del impacto de las publicaciones, ya que se llega a un mayor número de lectores; la mejora de la calidad de la investigación, pues los científicos tienen

acceso inmediato y de forma gratuita a la información proporcionada por otros especialistas en su ámbito de trabajo; y por último, la notable reducción de costes que supone la publicación en acceso abierto para la ciencia. En segundo lugar se encuentran los beneficios sobre la sociedad, ya que el acceso abierto posibilita un intercambio de conocimiento directo, permite salvar las diferencias socioeconómicas entre los diferentes países y muestra la inversión pública de investigación a través de la transferencia de los contenidos, permitiendo hacer más visible su valor. En tercer y último lugar, el acceso abierto permite la reutilización de la información y de los datos publicados.

Por lo tanto, a partir de toda esta información, podemos definir el OA o acceso abierto, como aquella forma de difusión de la literatura científica a través de repositorios, vía *verde*, o revistas, vía *dorada*, disponibles en Internet, sin costes económicos ni límites de acceso impuestos por el copyright.

El libre acceso presenta numerosas ventajas, concretadas en el Informe APEI sobre acceso abierto (2008) de la siguiente forma:

- Económicas
 - Igualdad de acceso a la investigación.
 - Creación de bajo coste y resultados rápidamente visibles.
- Visibilidad máxima/impacto máximo
 - Alta posibilidad de ser visto, leído y citado.
 - Creación de los metadatos, asegurando la recuperación eficaz y eficiente de la información.
- Rapidez
 - Sistema en línea para entrega, arbitraje y publicación.
 - Acceso más rápido y directo a los resultados de la investigación.
- Servicios de valor añadido
 - Consulta y navegación.
 - Acceso al texto completo.
 - Servicio de alerta en línea.
 - Estadísticas de consultas y descargas.
 - Elaboración del CV.

En la página web de Recolecta (Recolector de Ciencia Abierta), se resumen los beneficios del acceso abierto de la siguiente forma:

el acceso abierto a las publicaciones científicas tiene un impacto muy positivo sobre el progreso científico y el retorno social de la inversión pública en I+D, en particular, con su enorme potencial para incrementar la productividad, la competitividad y el crecimiento.

A. Políticas acceso abierto

Dentro del movimiento *open Access*, existen declaraciones internacionales con el objetivo de sostenerlo y definirlo. Como se dice en la página de SEDIC, las tres más importantes son la *Declaración de Budapest* (2002), la *Declaración de Bethesda* (2003) y la *Declaración de Berlín* (2003).

Declaración de Budapest

La *Declaración de Budapest sobre OAI*, conocida como BOAI, nace de una reunión celebrada en Budapest, el 2 de diciembre de 2001, por el Open Society Institute (OSI), institución fundada por el filántropo George Soros. El objetivo de dicha reunión era conseguir que los artículos de investigación de los diferentes campos académicos fuesen de libre acceso en internet.

Según esta declaración se entiende como *open access*:

La disponibilidad gratuita de la información científica en la Internet pública, para que cualquier usuario la puede leer, descargar, copiar, distribuir, imprimir, con la posibilidad de buscar o enlazar todos los textos de los artículos, recorrerlos para indexación exhaustiva, usarlos como datos para software, o utilizarlos para cualquier otro propósito legal, sin barreras financieras, legales o técnicas, distintas de las fundamentales de la conexión a Internet.

Para conseguir el acceso abierto a la literatura periódica académica, la BOAI recomienda dos estrategias complementarias:

- Autoarchivo: herramientas y asistencia que permiten que los autores depositen sus trabajos en archivos electrónicos abiertos. Si estos archivos cumplen los estándares de la Iniciativa de Acceso Abierto, los buscadores y otras herramientas son capaces de tratar los archivos separados como uno, permitiendo a los usuarios localizarlos y utilizar su contenido.

- Publicaciones periódicas de Acceso Abierto: para facilitar el acceso abierto, las nuevas publicaciones no podrán invocar restricciones de acceso al contenido publicado por asuntos de copyright, sino que utilizarán este copyright para asegurarse del acceso abierto a los artículos publicados. Dichas publicaciones no cobrarán cuotas de acceso o suscripción (por lo que buscarán otras formas de financiación).

Esta forma de acceso abierto propiciará que los lectores pueden encontrar y usar los trabajos de su interés, y permitirá a los autores disfrutar de visibilidad, legibilidad e impacto, de una forma vasta y medible.

A la BOAI original, disponible en su página web, se han incluido nuevas recomendaciones 10 años después y, posteriormente, 15 años después.

Declaración de Bethesda

La *Declaración de Bethesda* nació durante una reunión celebrada el 11 de abril de 2003, en Maryland, Estados Unidos, en la sede del Howard Hughes Medical Institute. El objetivo de dicha declaración es establecer una serie de procedimientos para conseguir el acceso abierto de la literatura científica dentro de la comunidad investigadora biomédica.

Esta declaración define la Publicación de Acceso Abierto como aquella que cumple los siguientes requisitos:

- El autor o autores y propietarios de los derechos de propiedad intelectual otorgan a los usuarios un derecho libre, irrevocable, universal y perpetuo de acceso y licencia para copiar, utilizar, distribuir, transmitir y presentar el trabajo públicamente y hacer y distribuir obras derivadas, en cualquier soporte digital para cualquier finalidad responsable, sujeto a la apropiada atribución de la autoría, así como el derecho de hacer una pequeña cantidad de copias impresas para su uso personal.
- Se depositará una versión completa de la obra y los materiales complementarios, como mínimo, en un repositorio en línea apoyado por la institución académica, una sociedad de intelectuales, una agencia gubernamental, o cualquier otra organización debidamente establecida que persiga el acceso abierto.

Esta declaración se compone de las declaraciones de los siguientes grupos de trabajo: de Instituciones y Agencias Financiadoras, de Bibliotecas y Editores y de Científicos y Sociedades Científicas.

Declaración de Berlín

La *Declaración de Berlín* es gestionada por la Sociedad Max Planck para la Promoción de la Ciencia (MPG), una red de institutos de investigación científica en Alemania. Esta declaración busca el acceso abierto del conocimiento en el ámbito de las Ciencias y las Humanidades. El objetivo, según se recoge en el prefacio de la declaración, en concordancia con la BOAI, la Carta de ECHO y la *Declaración de Bethesda*, es promover que Internet sea:

el instrumento funcional que sirva de base global del conocimiento científico y la reflexión humana, y para especificar medidas que deben ser tomadas en cuenta por los encargados de las políticas de investigación, y por las instituciones científicas, agencias de financiamiento, bibliotecas, archivos y museos.

Con este objetivo, se busca poner la información a disposición de la sociedad de manera rápida y amplia. Para eso, las contribuciones de acceso abierto deben cumplir los siguientes requisitos:

- Los autores y depositarios de la propiedad intelectual deben garantizar, en igualdad de condiciones para todos, el derecho gratuito, irrevocable y mundial de acceso a su trabajo, así como licencia para copiarlo, usarlo, distribuirlo, transmitirlo y exhibirlo públicamente, y realizar trabajos derivados del mismo, siempre bajo el reconocimiento apropiado de la autoría. Además, se permitirá un número pequeño de copias impresas para uso personal.
- Se depositará una copia completa del trabajo y del material complementario en, como mínimo, un repositorio en línea, que emplee estándares de acceso abierto, apoyado y mantenido por una institución académica, sociedad erudita, agencia gubernamental, o una organización que busque implementar el acceso abierto, distribución irrestricta, interoperabilidad y capacidad archivística a largo plazo.

En la página web de esta declaración se da acceso a toda la información relativa a la misma y versiones en varios idiomas del texto de la declaración.

2.4 Metadatos

Según Senso y De la Rosa (2003, p. 3), el término de metadato comenzó a utilizarse en la década de los 60 por Jack Myres. Esta primera acepción se utilizaba, y se sigue haciendo, para definir el dato sobre el dato, ya que los metadatos proporcionan la información necesaria para identificar otro recurso.

Por otro lado, Corrado y Jaffe (2014, p. 35-36) explican que los metadatos son los elementos empleados para describir recursos con los objetivos de recuperación, gestión de derechos y preservación. Exponen que los metadatos para las colecciones digitales normalmente se dividen en categorías basadas en su función, es decir, en su propósito. Así, Miller (2004, p. 10) divide los metadatos en administrativos, descriptivos y estructurales, mientras que Gilliland (2008, p. 9) distingue cinco categorías, siendo estas las de metadatos administrativos, descriptivos, de preservación, técnicos y de uso.

Existen diferentes formatos para los metadatos, como el Dublin Core Metadata Initiative (DCMI), Networked Digital Library of Theses and Dissertations (ETD), Metadata Objects Description Schema (MODS), Metadata Encoding & Transmission Standard (METS), Learning Object Metadata (LOM) o Encoded Archival Description (EAD). Estos formatos son muy importantes, ya que, si se quiere interoperar desde un repositorio con otro, deben compartir formato de metadatos, posibilitando el intercambio de información.

3 REPOSITARIOS INSTITUCIONALES Y BIBLIOTECAS DIGITALES

3.1 Repositorios

A. Definición de repositorio

Abadal (2012, p. 23) explica que en un primer momento se usaban los términos “archivos de eprints” y “archivos abiertos” para dar nombre a lo que hoy denominamos repositorio. El término repositorio como tal, apareció en un primer momento como sinónimo de archivo, para posteriormente acabar sustituyendo a los demás y consolidarse para definir lo que hoy conocemos como repositorio.

La palabra repositorio procede del latín *Repositorium*, que significa *armario*. Hoy en día existen diferentes definiciones sobre este término. Según la definición dada en el *Diccionario de la Lengua Española*, un repositorio es un “lugar donde se guarda algo”. Centrándonos en el mundo digital, que es el que nos incumbe a la hora de hablar de repositorios, Polanco-Cortés (2014, p. 2) define el término de repositorio digital como “un medio para gestionar, almacenar, preservar, difundir y facilitar el acceso a los objetos digitales que alberga”.

Un repositorio puede ser definido atendiendo a cuatro dimensiones: *un lugar donde almacenar objetos digitales, una organización que lo implementa y lo mantiene, una colección de objetos digitales, y un servidor y una red de comunicaciones u otro mecanismo que proporciona acceso electrónico a esos objetos*.

Por otro lado, López (2013, p. 3) y explica que un repositorio debe cumplir cuatro características:

- Auto-archivo: los contenidos que forman el repositorio son depositados por el creador o propietario de los mismos, o una tercera parte autorizada.
- El repositorio debe responder a criterios de interoperabilidad, es decir, de acuerdo con procesos normalizados que permitan la conexión con otros repositorios, según la filosofía del Open Archives Initiative Protocol Metadata Harvesting.
- El acceso al contenido de los documentos debe ser libre y gratuito.
- El repositorio debe permitir una preservación de los contenidos a largo plazo.

A partir de estas definiciones podemos decir que un repositorio es un sitio web que, respondiendo a las especificaciones del auto-archivo, interoperabilidad, acceso libre y

gratuito a los contenidos y la preservación a largo plazo, difunde la producción académica de una institución o una disciplina científica.

B. Tipos de repositorios

A la hora de definir qué tipos de repositorios existen nos encontramos con diferentes clasificaciones en función de cada autor.

Abadal (2014, p. 26), al igual que la mayoría de los autores y que el Informe APEI sobre acceso abierto (2008) distingue dos tipos de repositorios, los institucionales y los temáticos o disciplinares:

- Los repositorios institucionales son de carácter multidisciplinar y recogen la producción de una institución, como una universidad o un centro de investigación. López (2013, p. 4) explica que estos pueden albergar únicamente la producción documental intelectual y científica de la institución (artículos, tesis y disertaciones, working papers, datos, etc.) o incluir colecciones especiales derivadas de la actuación de la misma, como la documentación administrativa. Ejemplos de este tipo son RUC, Minerva e Investigo (de las Universidades de Coruña, Santiago y Vigo respectivamente).
- Los repositorios temáticos o disciplinares son creados y mantenidos por una institución o por un organismo público, y son aquellos que “reúnen, preservan y dan acceso a contenidos de una disciplina o área temática” (López, 2013, p. 4). Ejemplos de este tipo son PubMed Central, especializado en medicina o E-LIS, centrado en bibliotecas y la ciencia de la información.

Según OpenDOAR¹, directorio de repositorios digitales académicos, la mayoría de los repositorios que existen a nivel mundial son de carácter multidisciplinar, 2164 en concreto, mientras que el menor número de repositorios, 79, corresponde al ámbito de la psicología

¹ Disponible en: <http://www.opendoar.org/index.html>

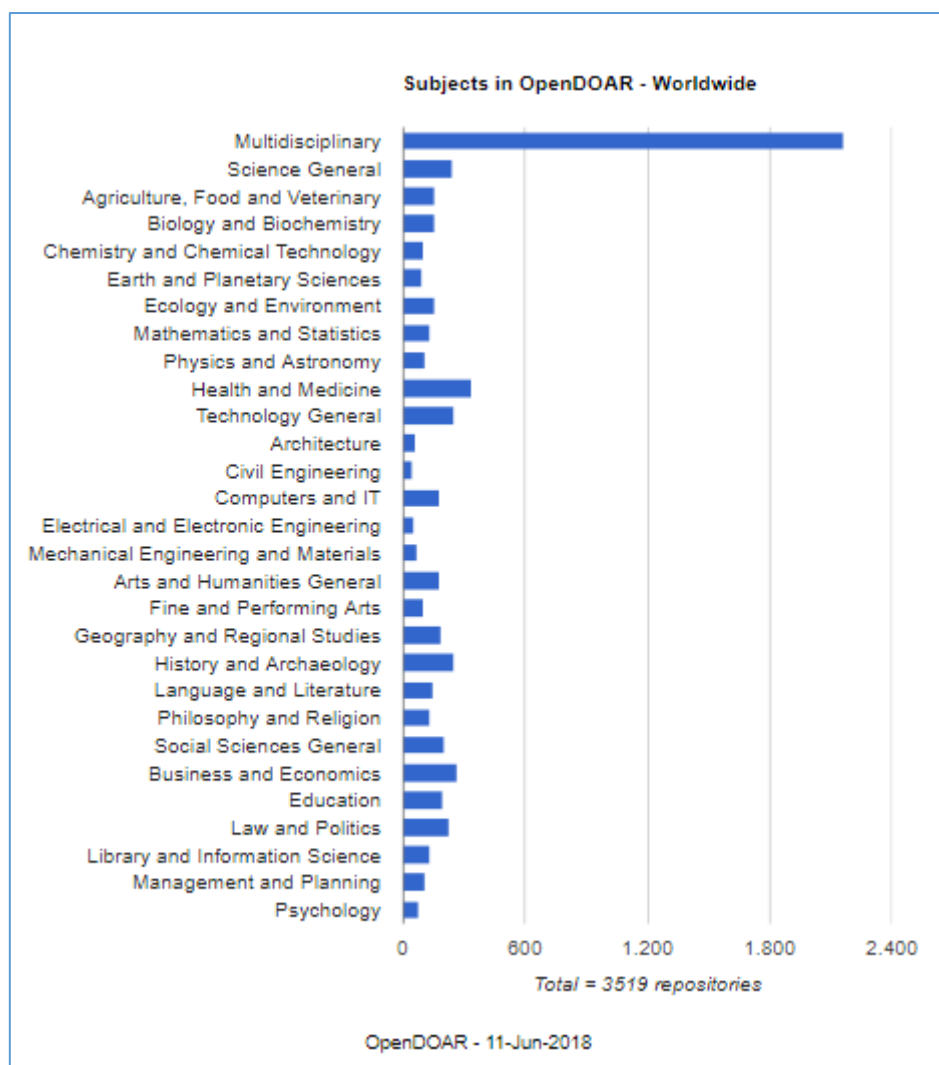


Gráfico 3.1 Repositorios por temática (OpenDOAR, 11/06/2018)

Aunque esta es la clasificación más común, algunos autores hablan de otros tipos de repositorios. Así, López (2013, p. 4) habla también de:

- Repositorios de datos básicos: son los encargados de preservar los datos científicos generados durante el proceso de investigación. Pueden existir de forma independiente o estar integrados dentro de repositorios institucionales.
- Repositorios huérfanos: normalmente creados a nivel nacional, son aquellos en los que se da cabida a la producción de autores que no tienen acceso a otro tipo de repositorios.
- Agregadores/recolectores: son aquellos en los que se recogen los contenidos de otros repositorios, organizándolos atendiendo a criterios geográficos, temáticos o de tipo documental.

C. Repositorios institucionales

Dado que este trabajo está más centrado en los repositorios institucionales, vamos a explicarlos mejor. Según el informe APEI sobre acceso abierto (2008, p. 30) el objetivo de un repositorio institucional es poner a disposición de la sociedad en general y de los investigadores en particular, toda la producción científica generada por la institución, facilitando el acceso y la recuperación. Dicho repositorio estará formado por artículos de revistas, documentos institucionales y patrimoniales, y elementos para la cooperación del aprendizaje. Los usos pueden ser:

- Comunicación científica
- Educación y enseñanza
- Preservación digital a largo plazo
- Prestigio institucional
- Gestión del conocimiento
- Evaluación investigadora

Por otra parte, Silva y Tomaél (2011, p.40) definen los repositorios institucionales como

colecciones que capturan y preservan la producción intelectual de una o más universidades, de comunidades, o un determinado conjunto de servicios que una universidad ofrece -a los miembros de su comunidad- a fin de gerenciar y diseminar materiales digitales creados por la institución y por miembros de la comunidad. Por lo tanto, lo que caracteriza a los repositorios institucionales es el hecho de ser orientados para la información producida en el ambiente de las instituciones, siendo desarrollados, implementados y mantenidos por las mismas.

El repositorio institucional supondrá una ventaja competitiva para la organización, posibilitando que más gente acceda a su producción científica y aumentando su visibilidad.

3.2 Bibliotecas digitales

A. Conceptos previos

Hoy en día, a la hora de hablar de biblioteca no solo se está haciendo referencia a la biblioteca en el sentido tradicional de la palabra, es decir, al conjunto de libros físicamente.

En este proceso de cambio, a la hora de hablar de bibliotecas digitales es importante aclarar una serie de conceptos que en ocasiones llevan a confusión. Estos términos son los de biblioteca automatizada, electrónica, híbrida y digital o virtual:

- Siguiendo a Zamora y Cañedo (2008, p. 11), una biblioteca automatizada es aquella que realiza alguna o varias de sus tareas de forma automatizada, como, por ejemplo, el proceso de adquisiciones, la catalogación o la clasificación.
- La biblioteca electrónica es definida por Pérez (2000) como “aquella que permite acceder a bancos de información en formato electrónico”. Por lo tanto, este concepto de biblioteca hace referencia a un tipo más tradicional: la biblioteca está situada en un lugar físico, con un horario limitado, en el que los usuarios pueden acceder a recursos digitales, pero no de forma integrada.
- Tramullas (2010, p. 5) explica que el concepto de biblioteca híbrida tiene su origen y evolución en Europa, debido a la mala integración entre las colecciones de información externas y las ya existentes a través de trabajos de digitalización y la coexistencia de estas colecciones junto a una biblioteca física, que mantiene los procesos y servicios del sistema tradicional. El reto actual reside en integrar el acceso a recursos en diferentes formatos y ubicados tanto en la propia biblioteca como de forma remota.
- Por último, está el concepto de biblioteca digital. En un principio, este tipo de biblioteca también era denominado biblioteca virtual, pero al final, el que ha prevalecido ha sido el término digital. La *Digital Library Federation* (DLF, 1998) las define como:

[...] organizaciones que disponen de los recursos necesarios, incluyendo personal especializado, para seleccionar, organizar, ofrecer acceso intelectual a, interpretar, difundir, preservar la integridad y asegurar la persistencia en el tiempo de colecciones de obras digitales de tal manera que sean fácil y económicamente accesibles para su uso por parte de una comunidad o conjunto de comunidades definidas.

Por lo tanto, en la actualidad se emplean estos cuatro términos para definir tipos de bibliotecas cuyos conceptos no están correctamente delimitados. La realidad es que la mayoría de las bibliotecas son una mezcla, con características de uno y otro tipo de bibliotecas, es decir, bibliotecas híbridas.

B. Definición de biblioteca digital

Después de lo expuesto en el apartado anterior, podemos decir que el concepto de biblioteca digital no es un concepto fácil de definir ni de delimitar. Según Díez (2012, p. 53) la primera vez que se utiliza esta expresión es en el año 1988, en un informe publicado por el CNRI, pero comenzó a emplearse con más frecuencia a partir del año 1994, tras la iniciativa DLI (Digital Library Initiative), una iniciativa fundada por la NASA, el NSF y DARPA de los Estados Unidos.

La definición dada en el *Glosario* de CIP-ICT-PSP, work programme, 2013. Competitiveness and Innovation Framework Programme (CIP) (2013, p. 81) de biblioteca digital es la siguiente:

*Las **bibliotecas digitales** son colecciones organizadas de contenido digital puesto al público por instituciones culturales y científicas (bibliotecas, archivos y museos) y proveedores de contenido privado (ej. editores). Pueden consistir en todo tipo de materiales físicos que se han digitalizado (libros, audiovisuales, material multimedia, fotografías, documentos de archivo, etc.) y material originalmente producido en formato digital*

Estas bibliotecas digitales forman parte de los servicios de las bibliotecas, permitiendo que los usuarios puedan acceder a su contenido de forma rápida y económica.

Voutssás (2006, pp. 33-36) explica que, para entender una biblioteca digital, hay que analizarla desde diferentes enfoques, siendo estos los siguientes:

- Colecciones: teniendo en cuenta el perfil de las colecciones, el soporte de los documentos que las componen, su sustentabilidad, etc.
- Tecnología: arquitectura de la plataforma, criterios de digitalización, formatos aceptados, recuperación de información, almacenamiento, establecimiento de interfaces, presentación, políticas y costos, estándares, interoperabilidad, modelos de continuidad del servicio y manejo de versiones tecnológicas.

- Usuarios: establecimiento de niveles de usuarios, sus características y medios de evaluación de necesidades, preferencias, comportamientos, etc.
- Organización documental: recuperación de la información, metadatos descriptivos aceptados, clasificación e indización, metadatos (administrativos, técnicos, hipervínculo, etc.), lenguajes de marcado.
- Legal: establecimiento de límites de la ley de propiedad intelectual, definición de políticas de uso ético de la información, definición de material para intranets, costos de transmisión de derechos, políticas de copias, cesión de derechos de lo propio y establecimiento de criterios de privacidad por parte de la biblioteca.
- Social: declaración de principios respecto a la sociedad de la información y del conocimiento, establecimiento de una relación sobre modelos educativos, modalidades educativas y la biblioteca, alfabetización digital, proyectos de colaboración con la educación, derecho a la accesibilidad, creación de contenidos, modelo de sustentabilidad económica, preservación de valores, identidad y cultura, perfil deseado de los bibliotecarios, balance entre intereses de los productores y los usuarios y educación para el aprovechamiento de las bibliotecas.

Según Olsina (nombrado en Centenera et. al., 2014), una biblioteca digital se caracteriza por: su facilidad de uso; su funcionalidad (capacidad de búsqueda y recuperación de la información); confiabilidad, es decir, ausencia de errores; eficiencia, entendida como uso adecuado de los recursos; y, por último, facilidad para recibir mantenimiento.

A su vez, en la *Ley 10/2007, de 22 de junio, de la lectura, del libro y de las bibliotecas*, da la siguiente definición de biblioteca digital:

Colecciones organizadas de contenidos digitales que se ponen a disposición del público. Pueden contener materiales digitalizados, tales como ejemplares digitales de libros y otro material documental procedente de bibliotecas, archivos y museos, o basarse en información producida directamente en formato digital.

Esta misma ley establece los criterios que se han de seguir durante la creación de una biblioteca digital, siendo estos los de accesibilidad en línea, la digitalización de colecciones no digitales y garantizar la preservación y almacenamiento, evitando la pérdida de contenidos para las próximas generaciones.

Algunos autores, como Lagoze, citado en Calzada (2010, p. 279), destacan como elemento diferenciador de la biblioteca digital, su sentido social:

La biblioteca digital (...) ha de ser colaborativa, permitiendo a los usuarios aportar conocimiento a la biblioteca, bien de manera activa mediante anotaciones, revisiones, etc., o bien pasivamente a través de sus patrones de uso de los recursos. Además, han de ser contextuales, expresando la red de interrelaciones en expansión, así como las capas de conocimiento que se extienden entre los recursos primarios seleccionados. De esta forma, el núcleo de la biblioteca digital debe ser una base de información en continua evolución, entretejiendo la selección profesional y la “sabiduría de masas”.

3.3 Diferencia entre repositorio institucional y biblioteca digital

A partir de lo visto en los apartados anteriores, podemos decir que todas las bibliotecas digitales están integradas por un repositorio, ya que cualquier biblioteca digital contiene un repositorio y el software necesario para gestionarlo (a menudo software libre, como Dspace, Greenstone e ISIS).

Pero el término repositorio no debe confundirse con el de repositorio institucional, siendo este un tipo específico de repositorio centrado en la conservación y preservación de la documentación generada por la institución a la que pertenece, poniéndola a su vez a disposición de sus miembros.

En muchas ocasiones, los límites entre bibliotecas digitales y repositorios institucionales no están claros, empleándolos incluso como sinónimos. A pesar de que pueden llegar a confundirse por ofrecer servicios similares, lo cierto es que existen diferencias entre ellos, siendo la mayor diferencia la que hace referencia a sus objetivos.

Siguiendo el *Manifiesto de las IFLA/UNESCO sobre las bibliotecas digitales*, los objetivos de una biblioteca digital son los siguientes:

1. *Promover la digitalización, el acceso y la preservación del patrimonio cultural y científico.*
2. *Brindar acceso a todos los usuarios a los recursos informativos acopiados por las bibliotecas, respetando los derechos de propiedad intelectual.*
3. *Crear sistemas interoperables para las bibliotecas digitales, a fin de promover normas abiertas y el libre acceso.*
4. *Fomentar la función esencial de las bibliotecas y los servicios de información para la promoción de normas comunes y prácticas idóneas.*
5. *Crear conciencia sobre la necesidad apremiante de garantizar una accesibilidad permanente al material digital.*
6. *Vincular las bibliotecas digitales a redes de investigación y desarrollo de alta velocidad.*
7. *Sacar provecho de la convergencia creciente de los cometidos de los medios de comunicación y las instituciones para crear y difundir contenidos digitales.*

Según un informe sobre la situación de los repositorios digitales para JISC (nombrado en Ortiz-Repiso, Villegas y Bueno, 2017), Heery y Anderson (2005) enumeran una serie de características que distinguen a los repositorios de otro tipo de colecciones digitales:

- El creador del contenido, su propietario o terceros son los que lo depositan en el repositorio.
- La arquitectura del repositorio gestiona los contenidos y sus metadatos.
- Ofrece un conjunto mínimo de servicios, como el depósito, el control de acceso, etc.
- El depósito de contenidos debe ser fiable, estar bien mantenido y bien gestionado.

Hablando de la tipología de repositorio institucional en concreto, la definición dada en el Glosario de la página de la biblioteca de la UC3M (UC3M, 2018) los repositorios institucionales tienen el objetivo de almacenar, preservar y difundir la producción intelectual en línea de una determinada institución.

4 ANÁLISIS DE RESULTADOS

4.1 Recursos analizados

Como se ha dicho anteriormente, el objeto de análisis de este trabajo son los repositorios de acceso abierto del ámbito español que no pertenecen a una universidad.

Para localizar dichos recursos, se realizó una búsqueda en los siguientes registros:

- ROAR (Registry of Open Access Repositories): este registro, alojado en la Universidad de Southampton, Reino Unido, tiene como objetivo promover el desarrollo del acceso abierto, proporcionando información oportuna y actualizada sobre el estado de los repositorios a nivel mundial.
- OpenDOAR (Directory of Open Access Repositories): este recurso, desarrollada por la Universidad de Nottingham, Reino Unido, constituye un directorio de repositorios académicos de acceso abierto a nivel internacional.
- Busca Repositorios: es un directorio creado y mantenido por el Grupo de Investigación “Acceso Abierto a la Ciencia”, en el que se recogen aquellos repositorios institucionales, académicos, de investigación o culturales de España, registrados en ROAR, OpenDOAR, en la lista de data providers de la Open Archive Initiative o que los han hecho públicos sus creadores

La búsqueda realizada en los tres directorios atendiendo a los criterios especificados, devolvió un total de cincuenta y seis resultados de estos dos tipos de repositorios. Como hemos dicho anteriormente, se dividen los repositorios digitales en dos grupos, correspondientes a repositorios digitales y a bibliotecas digitales y, por lo tanto, la recogida e interpretación de los datos se hizo por separado, ya que al tener objetivos diferentes la interpretación de los resultados de un tipo y otro no guarda relación.

A pesar de que se encontraron cincuenta y seis repositorios, se decidió analizar únicamente cincuenta y cinco de ellos, ya que durante la realización de este trabajo el repositorio r-SEEA presentaba problemas de acceso, no pudiendo acceder a su contenido.

Tabla 4.1 Repositorios institucionales analizados

	Repositorio Institucional	Institución a la que pertenece	URL
1	Activos Digitales IAPH	Instituto Andaluz de Patrimonio Histórico	https://repositorio.iaph.es
2	Bibliopsiquis	Psiquiatria.Tv, Psiquiatria Interactiva	https://psiquiatria.com/bibliopsiquis
3	BIRD (BCAM's Institutional Repository Data)	Centro Vasco de Matemáticas Aplicadas	http://bird.bcamath.org
4	Calaix	Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació. Generalitat de Catalunya	http://www.calaix.cat
5	citaREA Repositorio Electrónico Agroalimentario	Centro de Investigación y Tecnología Agroalimentaria de Aragón (CITA)	http://citarea.cita-aragon.es
6	Digital.CSIC	Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC)	http://digital.csic.es/
7	eDTB. Euskal Doktorego Tesien Biduma(Repositorio de tesis doctorales)	Fundación de Eusko Ikaskuntza-Sociedad de Estudios Vascos	http://edtb.euskomedia.org/
8	Hedatuz	Euskomedia Fundación	http://hedatuz.euskomedia.org/
9	OPLex: colección de normativa de carreteras y ferrocarriles	Agencia de Obra Pública de Andalucía	http://infodigital.opandalucia.es
10	Repositorio CEACS	Fundación Juan March	http://digital.march.es/ceacs-ir
11	Repositorio de la AEN	Asociación Española de Neuropsiquiatría	http://aen.es/repositorio-de-la-aen

12	Repositorio Digital RIBEI	Red Iberoamericana de Estudios Internacionales	http://ribei.org
13	Repositorio Institucional Arjona y Cubas de la Real Academia de Córdoba	Real Academia de Ciencias, Bellas Letras y Nobles Artes de Córdoba	http://repositorio.racordoba.es/jspui/
14	Repositorio Institucional de Asturias (RIA)	Gobierno del Principado de Asturias y Universidad de Oviedo	http://ria.asturias.es
15	Repositorio Institucional de Salud de Andalucía	Sistema Sanitario Público de Andalucía	https://www.repositoriosalud.es
16	Repositorio Institucional Digital del IEO	Instituto Español de Oceanografía	http://www.repositorio.ieo.es/e-ieo
17	Savia	EOI Escuela de Organización Industrial	https://www.eoi.es/es/savia
18	Scientia	Departamento de Salud de la Generalitat de Catalunya	https://scientiasalut.gencat.cat
19	Tecnalia	Fundación Tecnalia	http://dsp.tecnalia.com

Tabla 4.2 Bibliotecas digitales analizadas

	Biblioteca digital	Institución a la que pertenece	URL
1	ARCA. Arxiu de Revistes Catalanes Antiques	Biblioteca de Catalunya	https://www.bnc.cat/digital/arca
2	Biblioteca Digital AECID	Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación	http://www.aecid.es/ES/biblioteca/biblioteca-digital
3	Biblioteca Digital de Castilla y León	Junta de Castilla y León	http://bibliotecadigital.jcyl.es
4	Biblioteca Digital de la Comunidad de Madrid	Comunidad de Madrid	http://www.bibliotecavirtualmadrid.org
5	Biblioteca Digital de la Real Academia de la Historia	Real Academia de la Historia	http://bibliotecadigital.rah.es
6	Biblioteca Digital de la Real Academia Nacional de Medicina	Real Academia Nacional de Medicina	http://bibliotecavirtual.ranm.es
7	Biblioteca Digital Educativa de la Región de Murcia	Comunidad Autónoma de la Región de Murcia	http://bibliotecadigital.educarm.es
8	Biblioteca Digital Hispánica	BNE	http://www.bne.es/es/Catalogos/BibliotecaDigitalHispanica/Inicio/index.html
9	Biblioteca Virtual de Andalucía	Junta de Andalucía	http://www.bibliotecavirtualdeandalucia.es//opencms

10	Biblioteca Virtual de Aragón	Gobierno de Aragón	http://bibliotecavirtual.aragon.es
11	Biblioteca Virtual del Ministerio de Defensa	Ministerio de Defensa	http://bibliotecavirtualdefensa.es
12	Biblioteca Virtual de la Provincia de Málaga	Diputación de Málaga	http://bibliotecavirtual.malaga.es
13	BviaL: Biblioteca Virtual de Obras Públicas de Andalucía	Agencia de Obras Públicas de la Junta de Andalucía	http://infodigital.opandalucia.es/bvial
14	Biblioteca Virtual del Patrimonio Bibliográfico	Ministerio de Educación, Cultura y Deporte	http://bvpb.mcu.es
15	Biblioteca Virtual de Prensa Histórica	Ministerio de Educación, Cultura y Deporte	http://prensahistorica.mcu.es
16	Bibliotecas Virtuales FHL	Fundación Ignacio Larramendi	http://www.larramendi.es/fundacion/biblioteca-virtual-de-poligrafos/
17	Bivaldi. Biblioteca Valenciana Digital	Generalitat Valenciana	http://bivaldi.gva.es/
18	BLD – Bilboko Liburutegi Digitala	Ayuntamiento de Bilbao	http://www.bilbao.net/bld
19	Centro de Documentación de Fundación Mapfre	Fundación Mapfre	http://www.mapfre.com/documentacion
20	CLAMOR. Colección Digital de Música Española	Fundación Juan March	http://digital.march.es/clamor/
21	e-CienciaDatos	Consortio Madroño	https://edatos.consorcioamadrono.es/dataverse/Madrono

22	EMD. Euskal Memoria Digitala – (Memoria Digital Vasca)	Fundación Sancho el Sabio	http://www.memoriadigitalvasca.es/
23	Fondo Documental Histórico de las Cortes de Aragón	Cortes de Aragón	http://www.cortesaragon.es/fondoHistorico.cmd
24	Galiciana : Biblioteca dixital de Galicia	Xunta de Galicia	www.galiciana.bibliotecadegalicia.xunta.es
25	Iuris Digital	Real Academia de Jurisprudencia y Legislación Instituto de España	http://bvrajyl.rajl.es
26	La Biblioteca Digital de Castilla y León	Consejería de Cultura y Turismo de la Junta de Castilla y León	http://bibliotecadigital.jcyl.es
27	Liburuklik: Biblioteca Digital Vasca	Gobierno Vasco	http://www.liburuklik.euskadi.net
28	Museo Virtual del Seguro	Fundación Mapfre. Instituto de Ciencias del Seguro	http://www.museovirtualdelseguro.com/es
29	PADICAT. Patrimoni Digital de Catalunya	Biblioteca de Catalunya	http://www.padicat.cat
30	Recursos de Investigación de la Alhambra	Patronato de la Alhambra y el Generalife	http://www.alhambra-patronato.es/ria
31	REDINED – Red de Información Educativa	Ministerio de Educación, Cultura y Deporte	http://www.redined.mec.es

32	RIBERDIS	Centro Español de Documentación sobre Discapacidad (CEDD)	http://riberdis.cedd.net
33	La saga Fernández-Shaw y el teatro lírico	Fundación Juan March	http://www.march.es/bibliotecas/repositorio-fernandez-shaw
34	Sim Sala Bim	Fundación Juan March	https://www.march.es/bibliotecas/ilusionismo/biblioteca-digital-de-ilusionismo.aspx?l=1
35	Todos nuestros catálogos de arte desde 1973	Fundación Juan March	https://www.march.es/arte/catalogos
36	Travesía - Recursos digitales para la cooperación bibliotecaria	Ministerio de Cultura, Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria	http://travesia.mcu.es

4.2 Aspectos comparados

A la hora de escoger que aspectos comparar de cada repositorio, se siguió la *Guía para la evaluación de repositorios institucionales de investigación*, una guía publicada en el año 2014 con el objetivo de servir como instrumento para mejorar la calidad de los repositorios. Como se explica en la página 10 de esta guía, se recogen cincuenta y tres criterios de evaluación, organizados en siete secciones, siendo estas las siguientes:

1. Visibilidad
2. Políticas
3. Aspectos legales
4. Metadatos
5. Interoperabilidad
6. Logs y estadísticas
7. Seguridad, autenticidad e integridad de los datos

Para analizar los parámetros escogidos en los repositorios analizados, en algunos casos se sigue la metodología propuesta en la guía, es decir, valorar si se cumple lo expuesto o no, mientras que en otros se emplea una escala del 0 al 3, al considerar que utilizando los valores *SI/NO*, no se reflejaba correctamente la variedad de posibilidades existentes en relación a esos parámetros.

A. Visibilidad

Se analiza la presencia del repositorio en directorios nacionales e internacionales a través de los siguientes parámetros, valorando únicamente si se cumplen o no (valores *SI/NO*):

A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución

Se comprobó en la página principal de la institución propietaria del repositorio si existe un enlace directo al mismo, obteniendo un SI en caso de que exista dicho enlace.

A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales

Se realizaron búsquedas en los directorios que se mencionan a continuación, con el fin de comprobar si los repositorios analizados estaban recogidos en ellos, debiendo estar en al menos tres para obtener un valor positivo, es decir, un SI.

- *ROAR* (<http://roar.eprints.org>): ROAR (Registry of Open Access Repositories), está alojado en la Universidad de Southampton, Reino Unido y financiado por el

JISC. El objetivo es promover el desarrollo del acceso abierto, ofreciendo información sobre el estado y el crecimiento de los diferentes repositorios existentes en el mundo.

- *OpenDOAR* (<http://www.opendoar.org>): directorio en el que se recogen los diferentes repositorios académicos en acceso abierto existentes en el mundo. Es financiado por el JISC y por contribuciones de la Universidad de Nottingham.
- *Buscarepositorios* (<http://www.accesoabierto.net/repositorios>): recoge los repositorios mencionados en *ROAR*, *OpenDOAR*, en *OAI Data Providers* o que los han hecho públicos los creadores, con el objetivo de ofrecer la lista de los repositorios de instituciones académicas, de investigación y culturales existentes en España.
- *Hispana* (<http://hispana.mcu.es>): portal de acceso a la cultura digital y agregador nacional de contenidos a Europeana, por lo que reúne las colecciones digitales de archivos, bibliotecas y museos españoles.
- *OAI Data Providers* (<https://www.openarchives.org/Register/BrowseSites>): esta página enumera los repositorios registrados en la Open Access Initiative.

A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales

Se realizaron búsquedas en los siguientes repositorios:

- *Google Académico* (<https://scholar.google.es>): buscador de Google especializado en literatura científico-académica. Indica editoriales, bibliotecas, repositorios, bases de datos bibliográficas, etc.
- *OpenAire* (<https://www.openaire.eu>): proyecto del Séptimo Programa Marco de la Comisión Europea, finalizado en 2012. Su objetivo es proporcionar las políticas de acceso abierto para promover su generalización construyendo estructuras de apoyo a investigadores para el depósito de sus publicaciones, estableciendo un portal Web para el acceso a la información científica y fomentar el depósito en acceso a abierto de la producción científica.
- *Recolecta* (<https://recolecta.fecyt.es/>): plataforma surgida de la colaboración entre FECYT y REBIUN en el año 2007, que agrupa repositorios científicos nacionales y provee a los gestores, investigadores y a agentes implicados en la elaboración de políticas.

- *BASE* (<https://www.base-search.net>): es uno de los mayores recolectores especializado en recursos web académicos, manejado por la Biblioteca de la *Bielefeld University*.

Al igual que en el caso anterior, se considera que el repositorio tiene presencia en recolectores nacionales e internacionales si está recolectado por al menos tres de los recolectores mencionados.

A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos

Se verificó que el repositorio es registrado siempre con el mismo nombre en los distintos directorios y recolectores.

A.5 Existencia de una URL amigable

Se considera que una URL es amigable cuando el repositorio posee una URL compuesta únicamente por la dirección del servidor web.

A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución

Se rastreó la página web del repositorio y la de la institución propietaria, así como artículos y demás documentos sobre los repositorios analizados, con el fin de identificar iniciativas de fomento de visibilidad como, por ejemplo, formación sobre como introducir los documentos en el repositorio, organización de eventos, tutoriales, utilización de redes sociales (incluyendo la difusión que se hace del repositorio a través de las redes de la institución propietaria), etc.

A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto

En primer lugar, para obtener esta información, se consultó la página web del repositorio y de la institución propietaria. En caso de no encontrar este dato, se consultó el recolector *BASE*, ya que ofrece esta información sobre los repositorios recolectados en él. Cuando a través de este método tampoco se obtuvieron resultados satisfactorios, se contactó con la institución propietaria, bien por correo electrónico o telefónicamente. Si ninguno de estos métodos funcionó, se recurrió a la fórmula menos exacta: se realizaron búsquedas en los repositorios, comprobando si los documentos contenidos están en abierto o cerrado. Se realizaron un total de 10 búsquedas en cada repositorio, realizando el consiguiente

porcentaje (en algunos casos ha sido necesario registrarse en los repositorios, como por ejemplo, en *Bibliopsiquis*, para tener acceso a su contenido).

A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda

Esta información se obtuvo consultando la interfaz de usuario del repositorio y el sitio web de la biblioteca de la institución gestora. Cuando no se encontró la información a través de estos medios, se consultó el Registro de Proveedores de Datos OAI-PMH (<https://www.openarchives.org/Register/BrowseSites>), Hispana (ya que solo reúne las colecciones digitales de archivos, bibliotecas y museos españoles que cumplen con los requisitos de un repositorio OAI) y el listado de Signadores de la Declaración de Berlín (<https://openaccess.mpg.de/319790/Signatories>).

Además, también se consultaron los registros de políticas siguientes:

- *ROARMAP* (<http://roarmap.eprints.org>): registro internacional que recoge los metadatos y políticas de acceso abierto adoptadas por universidades, centros de investigación e instituciones que financian la investigación, que requieren que sus investigadores den acceso abierto a sus trabajos.
- *MELIBEA* (<http://www.accesoabierto.net/politicas>): directorio que tiene por objetivo identificar y analizar las políticas de acceso abierto de información y documentación generada por personal de instituciones públicas, cuya investigación esté, total o parcialmente financiada con fondos públicos, tanto nacionales como internacionales.
- *Sherpa Juliet* (<http://v2.sherpa.ac.uk/juliet>): base de datos que permite buscar las políticas de acceso abierto de un país o financiador.

Después de analizar estos parámetros en los repositorios institucionales y bibliotecas digitales seleccionados, los resultados obtenidos son los representados en los siguientes gráficos:

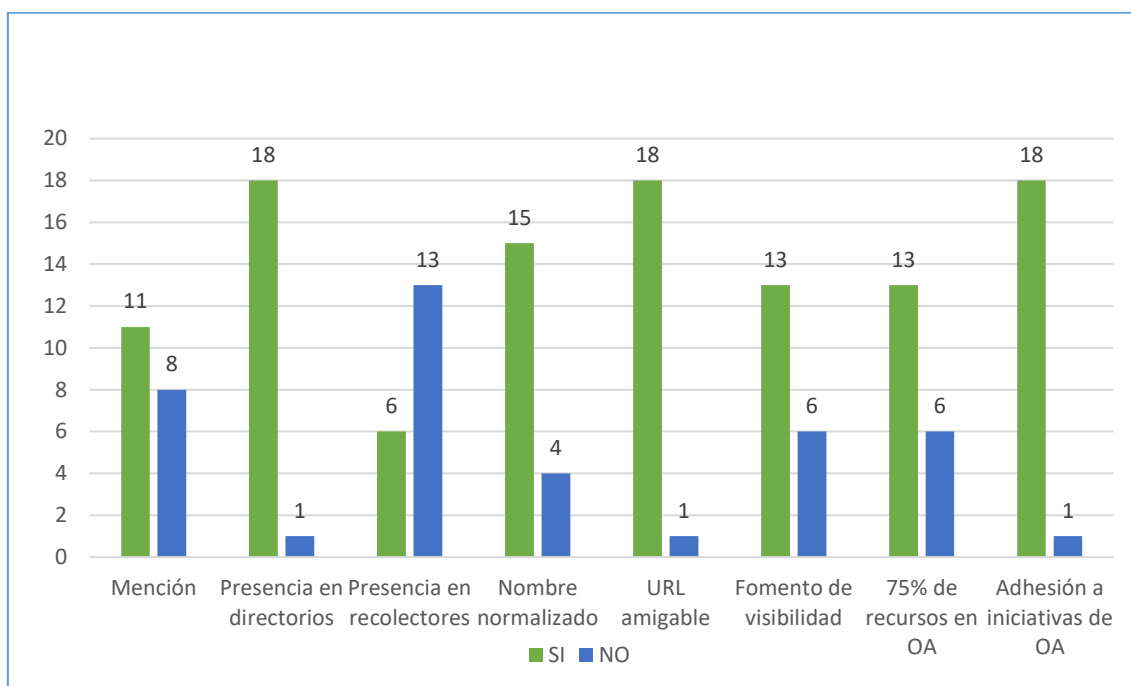


Gráfico 4.1 Visibilidad en Repositorios Institucionales

En el gráfico número 6.1, en el que se representa la situación de los repositorios institucionales en relación con los parámetros de visibilidad analizados, se puede observar que existe un elevado número de repositorios institucionales (8 de 19, correspondiendo a un 42%) que no cumple la condición de **mención**, es decir, que no posee un enlace en la página principal de la institución que redirija al repositorio. Esta es una gran carencia para la visibilidad del mismo, ya que no facilita conocimiento de la existencia del repositorio por parte de usuarios que visitan la página de la institución propietaria del mismo.

Además, solo un repositorio de todos los analizados no se encuentra registrado en al menos tres de los directorios nacionales e internacionales en los que se realizaron las búsquedas. No ocurre así en la *presencia en recolectores*, donde existen 13 repositorios institucionales que no cumplen esta condición. Esto puede ser debido a que tanto Google Académico (literatura y contenido científico-académico), como Base (recursos académicos) y OpenAire y Recolecta (repositorios científicos nacionales) están centrados en repositorios de tipo científico y académico, dejando al margen otro tipo de repositorios institucionales.

Igualados al número de repositorios que no cumplen la característica de *presencia en directorios*, nos encontramos el parámetro *URL amigable* y *adhesión a iniciativas de OA*, con solo un repositorio que no cumple el requisito estudiado. Esto puede ser debido a que la mayoría de las webs poseen una URL amigable ya que es más fácil de entender y recordar, sirve para atraer más tráfico de visitantes y proporciona mejores enlaces, pudiendo servir directamente de texto de enlace. En cuanto a la *adhesión a iniciativas de OA*, la mayoría de los repositorios analizados se encuentran adheridos a la iniciativa OAI-PMH, cumpliendo así este requisito.

Por último, el número de repositorios que cumplen y no cumplen el *fomento de visibilidad* está muy igualado a los resultados obtenidos en el parámetro *menCIÓN* (13 de los 19 repositorios institucionales analizados cumplen este requisito). Esta coincidencia puede estar relacionada con el hecho de que, en cierto modo, la mención del repositorio en la página web de la institución propietaria es también un tipo de fomento de visibilidad.

En conclusión, en todas las condiciones estudiadas, excepto en el caso de la *Presencia en recolectores*, el número de repositorios que cumplen los requisitos es mayor que el número de repositorios que no los cumplen.

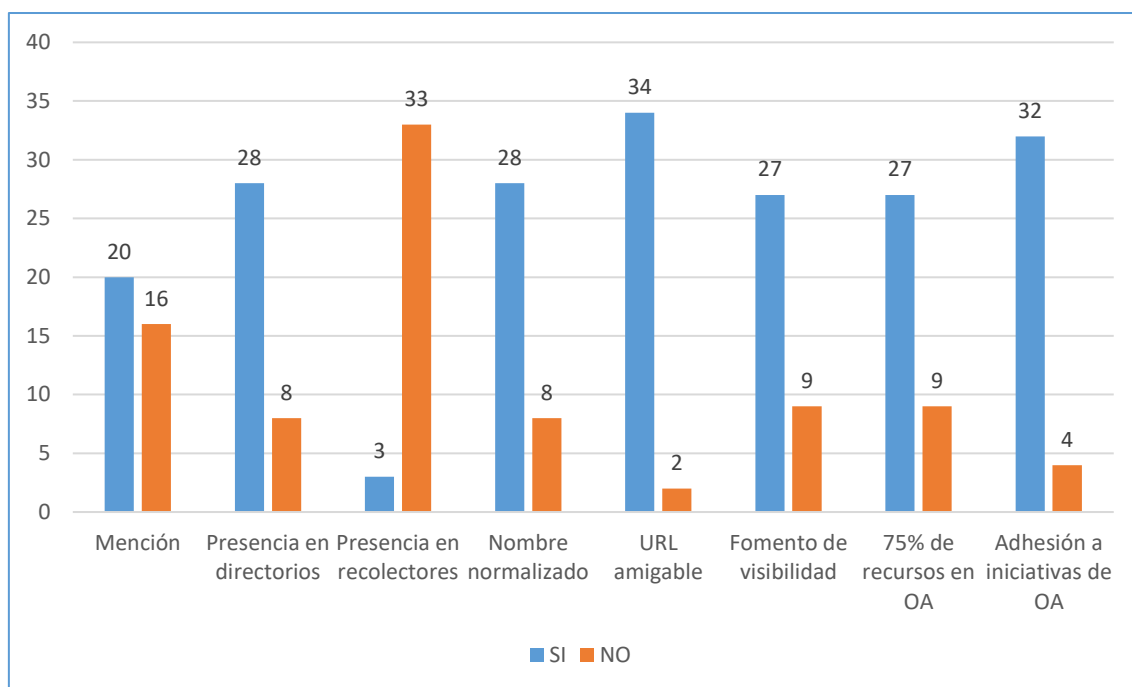


Gráfico 4.2 Visibilidad Bibliotecas Digitales

El gráfico 6.2 muestra la situación de las bibliotecas digitales estudiadas en relación con los parámetros relativos a visibilidad analizados.

En él se puede ver cómo es destacable, en relación con la *mención*, el hecho de que el número de bibliotecas digitales que poseen un enlace en la página web de la institución propietaria es casi igual al número de bibliotecas que no cumplen este requisito.

Al igual que en el caso de los repositorios institucionales, la mayoría de las bibliotecas no cumplen la *presencia en recolectores*. Siguiendo con la teoría explicada al interpretar el gráfico anterior, esto puede ser causado por el hecho de que estos recolectores están más centrados en recursos de objetos digitales de contenido científico académico, mientras que la mayoría de bibliotecas recogen principalmente obras de carácter divulgativo.

Por último, la mayoría de las bibliotecas digitales tienen más del *75% de recursos en OA*. Esto puede ser debido a los derechos de autor y otro tipo de limitaciones a las que están sujetas algunas de las obras custodiadas por las bibliotecas.

Por lo tanto, al igual que en el caso de los repositorios institucionales, excepto en la *presencia en recolectores*, el número de bibliotecas que cumplen los parámetros analizados es mayor que el de bibliotecas que no los cumplen.

B. Políticas

Se verifica si existe en la página principal de cada repositorio, los siguientes documentos de acceso público y si son fácilmente accesibles. Para el análisis de estas condiciones, se empleó una escala del 0 al 3. La asignación de uno u otro valor depende del parámetro que se esté analizando, de la manera explicada a continuación.

B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio

Existe un documento en el que se recogen los objetivos, alcance y funciones del repositorio.

- **Valor 0:** no existe una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio.
- **Valor 1:** existe una declaración en la que se recoge una de las tres condiciones (objetivos, alcance o funciones del repositorio).
- **Valor 2:** existe una declaración en la que se recogen dos de las tres condiciones.
- **Valor 3:** existe una declaración en la que se recogen los objetivos, el alcance y las funciones del repositorio.

B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar

Existe un documento en el que se establece qué personas, pertenecientes a la institución, pueden aportar contenidos, qué tipos y formatos de contenidos son aceptados.

- **Valor 0:** no existe un documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio.
- **Valor 1:** existe un documento en el que se recoge una de las tres condiciones sobre el archivo, es decir, quién puede depositar, qué se puede depositar o cómo se puede depositar.
- **Valor 2:** existe un documento sobre el archivo en el que se recogen dos de las tres condiciones.
- **Valor 3:** existe un documento sobre el archivo en el que se recoge quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar.

B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos

Existe un documento en el que la institución plasma el compromiso en hacer disponibles los contenidos de forma permanente, tomando las medidas de preservación necesarias

para garantizar su acceso (siempre que sea posible crear y conservar formatos de archivo con la finalidad de asegurar su preservación).

- **Valor 0:** no existe un documento sobre preservación de los contenidos.
- **Valor 1:** se nombra la voluntad de preservar los contenidos.
- **Valor 2:** se nombra la voluntad de preservar los contenidos y se dice cómo se hace, por ejemplo, *mediante la creación de un repositorio de acceso abierto*, etc.).
- **Valor 3:** existe un documento sobre preservación de los contenidos en el que se plasma el compromiso de hacer disponibles los contenidos de forma permanente, tomando las medidas de preservación necesarias para garantizar su acceso.

B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos

Existencia de un documento de acceso público donde se especifica cómo y en qué medida los agregadores y proveedores que recolectan los metadatos almacenados en el repositorio pueden emplear los metadatos recolectados.

- **Valor 0:** no existe un documento de acceso público sobre reutilización de metadatos.
- **Valor 1:** se nombran los metadatos y su utilización.
- **Valor 2:** se especifica cómo o en qué medida se utilizan los metadatos.
- **Valor 3:** se nombra cómo o en qué medida se emplean los metadatos. Se asignó un valor 3 también en aquellos repositorios en los que se muestra su adhesión a la utilización de los modelos *Europeana Data Model* o *Linked Open Data*, al considerar así que se cumple esta condición.

B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible

Se valora la existencia de diferentes medios de contacto, como las redes sociales, correo electrónico, formulario web y teléfono entre otros, para realizar asesoramiento telefónico o personal a los autores.

- **Valor 0:** no existen medios de contacto visibles.
- **Valor 1:** existe un medio de contacto visible.
- **Valor 2:** existen dos medios de contacto visibles.
- **Valor 3:** existen tres o más medios de contacto visibles.

B.6 Política institucional sobre acceso abierto

El repositorio muestra de forma visible su compromiso con el Open Access, enlazando a su política sobre Acceso Abierto en caso de contar con ella.

- **Valor 0:** no se muestra de forma visible el compromiso del repositorio con el Open Access.
- **Valor 1:** se nombra el compromiso con el OA.
- **Valor 2:** se muestra el compromiso con el OA y se menciona a través de qué política se realiza este compromiso.
- **Valor 3:** se nombra el compromiso con el OA y se enlaza la política, por ejemplo, cuando se dice que es un repositorio *OAI-PMH*.

Después de analizar los parámetros descritos, los resultados obtenidos fueron los siguientes:

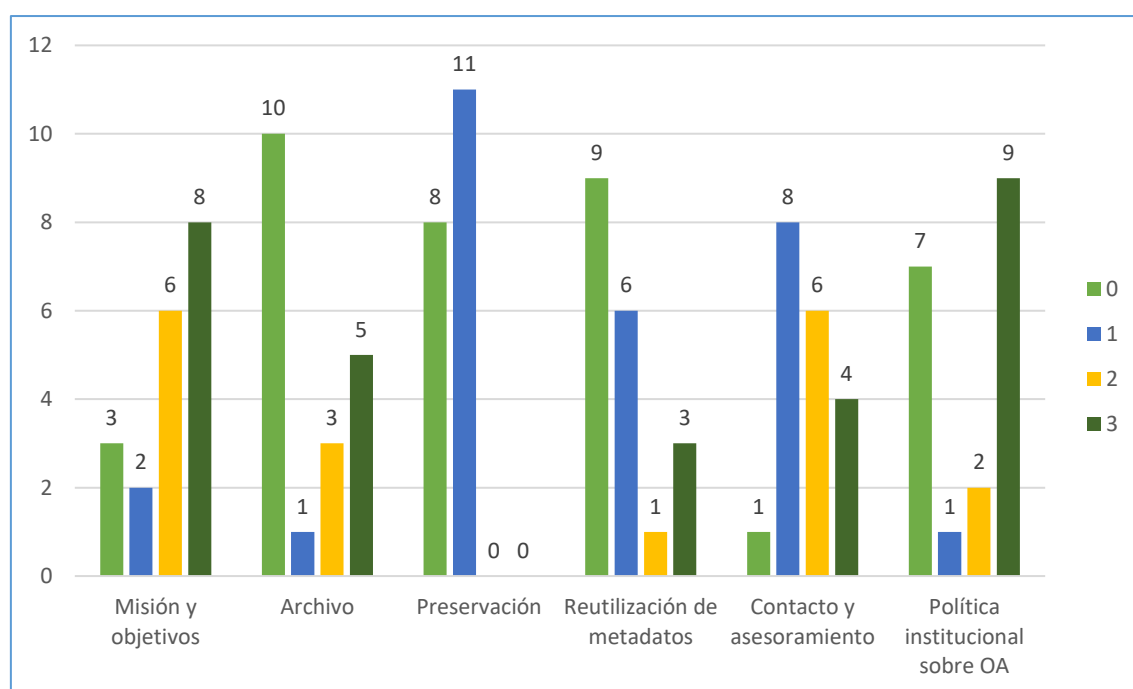


Gráfico 4.3 Políticas en Repositorios Institucionales

En el gráfico número 6.3, en el que se representan los diferentes valores para los parámetros encuadrados dentro del apartado *Políticas* referentes a los repositorios institucionales estudiados, podemos destacar lo siguiente: en el caso del documento referente a *Misión y objetivos*, la mayoría de los repositorios institucionales, es decir, 8

de 19, poseen un documento de acceso público en el que se recogen el alcance, los objetivos y funciones de dicho repositorio. Esto es debido a que en la mayoría de páginas de *Presentación* en la web, en el apartado de *Ayuda*, *Preguntas frecuentes* (o secciones similares), se da esta información. Tan solo en 3 repositorios no se ofrece ningún dato sobre esta información y solo dos dan una de los tres datos mencionados (normalmente únicamente explican qué es el repositorio).

En lo que se refiere a un documento sobre *Archivo*, casi el 50% (10 de 19 repositorios) no presentan información sobre quién, qué o cómo se pueden depositar documentos en el repositorio. Este dato llama bastante la atención, ya que los repositorios se basan en el autoarchivo, a través del cual el autor deposita el documento en el repositorio para que esté disponible a través del mismo. La ausencia de esta información en la mayoría de los repositorios puede ser debido a que, al ser repositorios institucionales, la información puede ser facilitada a los miembros de la institución por otras vías, sin estar disponible a través de la página web del RI.

En cuanto al documento sobre *Preservación* de los contenidos, 11 repositorios institucionales, es decir, más del 50% de los recursos analizados, se puntúa con un valor 1 (correspondiente a que se nombra la preservación). Este hecho es resultado de que, en la mayoría de las páginas webs, a pesar de que no se plasman las ideas sobre la preservación de los contenidos y el compromiso de hacerlos disponibles de forma permanente tomando las medidas de preservación necesarias para garantizar su acceso, si se nombra la voluntad de preservar la información contenida (normalmente al mencionar los objetivos del repositorio).

En relación con la *Reutilización de metadatos*, 9 de los repositorios institucionales analizados no nombran en ningún lugar los metadatos, 6 únicamente nombran el hecho de emplear metadatos para la descripción de sus recursos y solo 3 especifican cómo y en qué medida los agregadores y proveedores que recolectan los metadatos pueden emplear los metadatos recolectados. Este resultado es así, porque en estos dos repositorios valorados con un 3 se hace referencia a que siguen el modelo *Europeana Data Model* o *Linked Open Data*.

En cuanto a los medios de *Contacto y asesoramiento visible*, la mayoría presentan una única forma de contacto, debido a que muchos repositorios institucionales, solo presentan como forma de contacto el formulario web. Solo un repositorio no ofrece ningún medio

de contacto y el resto se dividen entre los que ofrecen dos o tres formas de contacto, siendo las más comunes el teléfono, el fax y el correo electrónico.

Por último, en cuanto a la *Política Institucional sobre OA*, 9 de 19 repositorios muestran de forma visible su compromiso con el Open Access y enlazan a la política. La mayoría de estos 9 repositorios presentan en algún lugar de su página web, normalmente en algún margen, el logotipo que indica que forman parte de los repositorios *OAI-PMH*, enlazando a dicha página web. Destaca el hecho de que, a pesar de ser repositorios en acceso abierto, 7 de los 19 no muestran su compromiso con el OA.

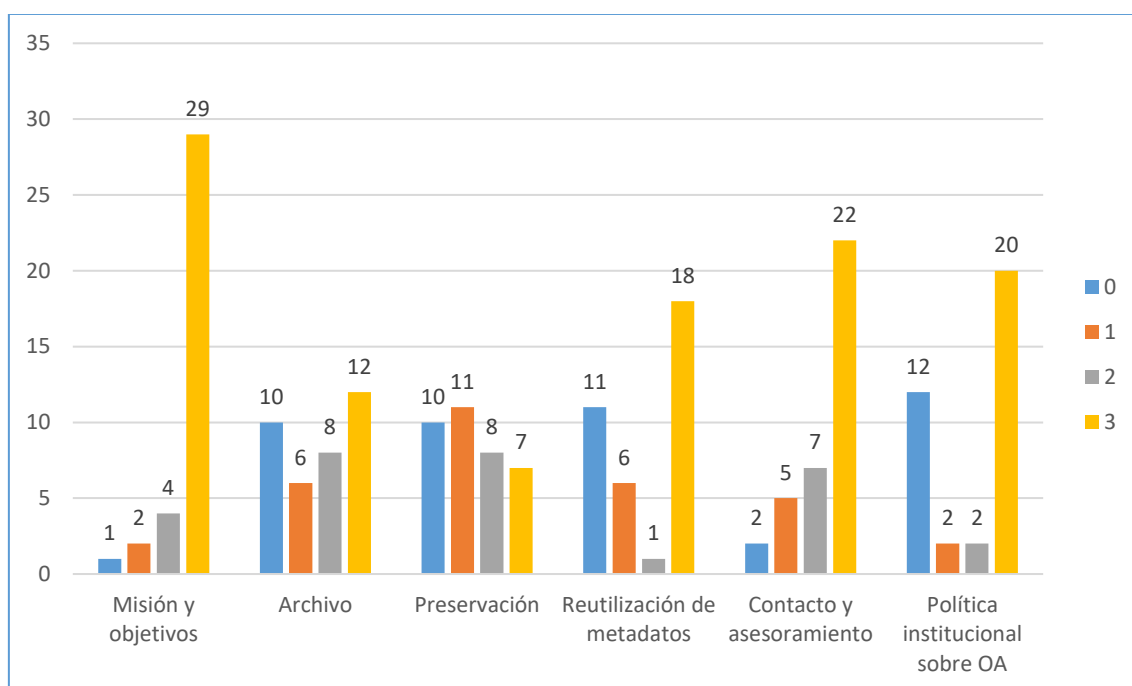


Gráfico 4.4 Políticas en Bibliotecas Digitales

El gráfico número 6.4 representa los aspectos relativos al grupo *Políticas*, en este caso referidos a las bibliotecas digitales analizadas. Se extraen las siguientes conclusiones del mismo: como se puede observar, la mayoría de bibliotecas digitales, 29 de las 36 analizadas, muestran cuáles son sus objetivos, su alcance y sus funciones y tan solo una no muestra nada de esto. Como se ha dicho en el caso de los repositorios institucionales, esta información suele estar recogida en la página de *Presentación*, en el apartado de *Ayuda* o el de *Preguntas frecuentes*.

En cuanto a la información referente al *Archivo* en la biblioteca digital, el número de bibliotecas que muestran esta información al completo y las que no es casi el mismo, 12 bibliotecas digitales y 10, respectivamente. Las bibliotecas valoradas con un 1 o un 2,

normalmente se corresponden con aquellas en las que solo se dice el *quién*, generalmente en un apartado llamado *Colaboradores* y el *qué*.

A pesar de que 10 bibliotecas digitales muestran su voluntad de *Preservación*, solo 7 de ellas indican su compromiso de hacer disponibles los contenidos de forma permanente, tomando las medidas de preservación para garantizar su acceso. Este resultado es bastante curioso, al ser la promoción de la digitalización, el acceso y la preservación del patrimonio cultural y científico, uno de los principales objetivos de las bibliotecas digitales.

En lo referente a la *Reutilización de metadatos*, 18 bibliotecas digitales especifican cómo y en qué medida los agregadores y proveedores que recolectan los metadatos almacenados en el repositorio pueden emplear los metadatos recolectados. Como se ha dicho, en este grupo se incluyen aquellas bibliotecas en la que se especifica que siguen los modelos *Europeana Data Model* o *Linked Open Data*, lo que da este elevado número de bibliotecas digitales que cumplen este requisito al completo.

Después de la información relacionada con la *Misión y objetivos*, el parámetro en el que más bibliotecas digitales cumplen completamente los requisitos es el *Contacto y asesoramiento*, con un total de 22 bibliotecas que ofrecen tres o más formas de contacto a los usuarios. En estos resultados juegan un importante papel las redes sociales como medio de comunicación entre la biblioteca y el usuario.

Por último, en relación a la *Política institucional sobre acceso abierto*, la mayoría de las bibliotecas digitales muestran su compromiso con el OA y nombran y enlazan la política empleada, sumando un total de 20, mientras que solo 12 no muestran su compromiso con el acceso abierto. Esto puede ser debido a que la difusión de sus fondos es uno de los principales objetivos de las bibliotecas, y con el acceso abierto de su contenido se consigue mejorar e incrementar este aspecto.

C. Aspectos legales

En el tercer apartado de *Guía para la Evaluación de Repositorios Institucionales de Investigación de Recolecta* (2010, p.14-15), bajo el nombre *Aspectos legales*, se evalúan aspectos relacionados con la propiedad intelectual de los contenidos distribuidos en el repositorio institucional (en el caso de este trabajo también las bibliotecas digitales), teniendo en cuenta si se garantiza que los contenidos, cuando son archivados por los autores, están libres de restricciones de derechos; y que el repositorio o biblioteca se encarga de obtener de parte del autor (a través de una autorización) el derecho no exclusivo de la distribución de los contenidos.

Al realizar el análisis, se decidió aumentar un valor para complementar a los empleados en la guía de Recolecta en algunos de los parámetros (especificados más abajo). Es decir, a mayores de los valores *SI/NO*, se asignó *SD* (sin datos) a aquellas bibliotecas o repositorios que, en su sede web, no recogen cuestiones relacionadas con la propiedad intelectual a la hora de archivar documentos por parte del autor o autores. Esto se decidió así al considerar que el resultado reflejado en el gráfico no sería fiel a la realidad si se incluían dentro del valor *NO* aquellos repositorios y bibliotecas que no presentan esta información, ya que esto solo significaría que el parámetro analizado no está especificado en la página web, no que no sea un requisito relacionado con la propiedad intelectual de los contenidos distribuidos por el repositorio.

Para comprobar lo anteriormente expuesto, en la guía se especifica que se debe analizar lo siguiente:

C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente

Esto se realiza a través de una declaración, en la que el autor manifiesta que respeta los derechos de propiedad intelectual a terceros.

Por lo tanto, se valoraron con un *SI* aquellos repositorios y bibliotecas que, en caso de recoger en su página web el procedimiento o forma en el que los autores deben realizar el depósito de documentos, los que mencionan la necesidad de enviar esta declaración y aquellos que siguen el protocolo OAI-PMH, al considerar que este requisito va incluido en los necesarios para poder ser esta clase de repositorio.

Se valoraron con un *NO* aquellos repositorios y bibliotecas que, en caso de recoger en su página web el procedimiento o forma en el que los autores deben realizar el depósito de documentos, no mencionen la existencia y necesidad de esta declaración.

C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos

Esta autorización debe obtenerse para cada documento, ya sea de forma individual o colectiva, como, por ejemplo, las publicaciones periódicas que asignan una licencia de distribución de contenidos a todos sus artículos.

Se marcaron con *SI* aquellos repositorios o bibliotecas que recogen en su web esta autorización y aquellos en los que se menciona a que licencia de distribución están sujetos los contenidos, al dar por hecho que, si han sido depositados y distribuidos bajo esa licencia, se ha concedido dicha autorización (como las licencias *Creative Commons*, *Copyright*, etc.).

Se valoraron con un *NO* aquellos repositorios o bibliotecas que a pesar de recoger en su sede web información relacionada con el depósito de documentos por parte de los autores no recogen esta autorización y aquellos que no muestran información sobre los requisitos necesarios a la hora de depositar un documento.

C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento

Como, por ejemplo, un enlace a Sherpa/Romeo o a Dulcinea.

C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio

Los metadatos Dublin Core exportados de los distintos recursos incluyen el campo *Derechos* (dc:rights) definido y completado o hacen referencia a un servicio donde se proporciona esta información.

Aquellos repositorios institucionales o bibliotecas digitales cuyos metadatos no son accesibles por parte del usuario fueron valorados con un *SD*.

Después de recoger los datos relativos a los parámetros relacionados con Aspectos legales, los resultados son los plasmados en los gráficos siguientes:

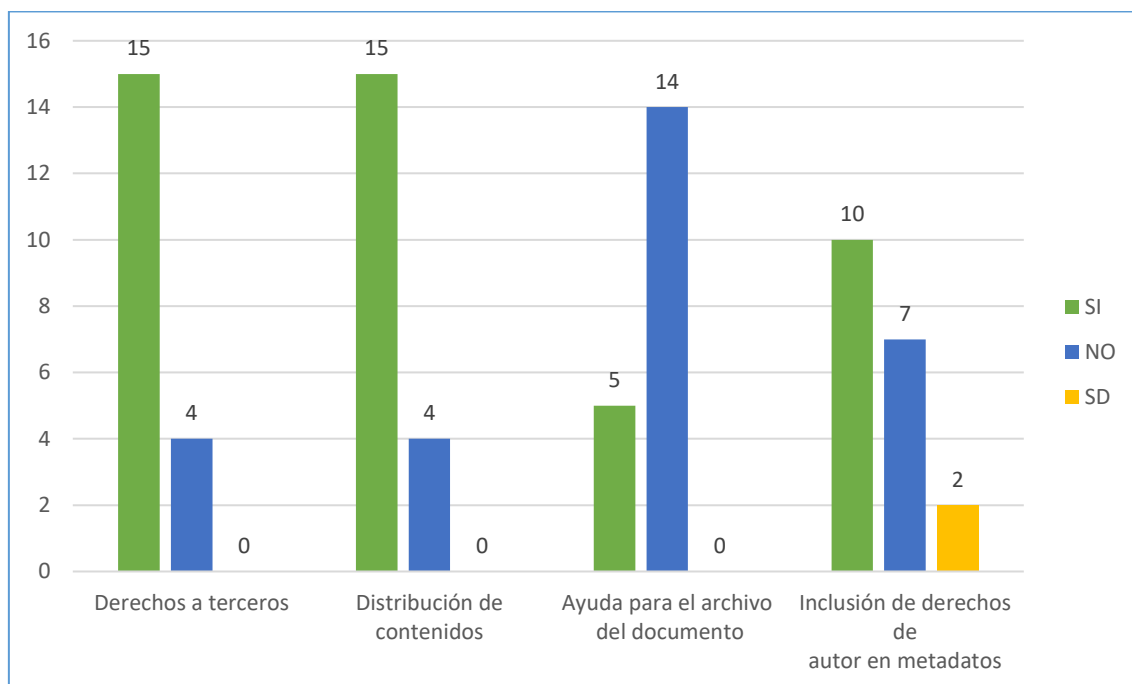


Gráfico 4.5 Aspectos legales en Repositorios Institucionales

En el gráfico 6.5 se recogen los datos referentes a los *Aspectos legales* en los repositorios institucionales analizados.

En el podemos observar que, en lo relativo a *derechos a terceros*, solo en 4 repositorios de los 19 analizados no se reconoce que no se está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. Esto es debido a que la mayoría de los repositorios analizados pertenecen a la iniciativa OAI-PMH (considerando por lo tanto que ya se reconoce el no incumplimiento de estos derechos).

Igual que en el parámetro anterior, en lo relacionado con la autorización para la *distribución de contenidos*, solo 4 de los repositorios no cumplen este requisito. Los que si lo cumplen, son aquellos que expresan en algún lugar de su sede web la necesidad de firmar dicha autorización a la hora de depositar contenidos, o, en su gran mayoría, aquellos que marcan sus contenidos con una licencia *Creative Commons*.

En cuanto a la existencia de documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento, podemos observar como solo 5, es decir, el 26,32% de los repositorios analizados ofrece esta ayuda, a través de enlaces a Sherpa/Romeo o Dulcinea.

Por último, la mayoría de los repositorios incluyen en sus metadatos la información referente a *derechos de autor*, correspondiéndose con un 52,63%. Como podemos observar en el gráfico, solo 7 de los 19 no incluyen estos metadatos. Los dos restantes aparecen sin datos, ya que no se ha podido acceder a los metadatos de los documentos ni al schema de metadatos empleado.

En resumen en este gráfico podemos observar, que excepto en el caso de *existencia de documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento*, el resto de parámetros son cumplidos por la mayoría de los repositorios analizados.

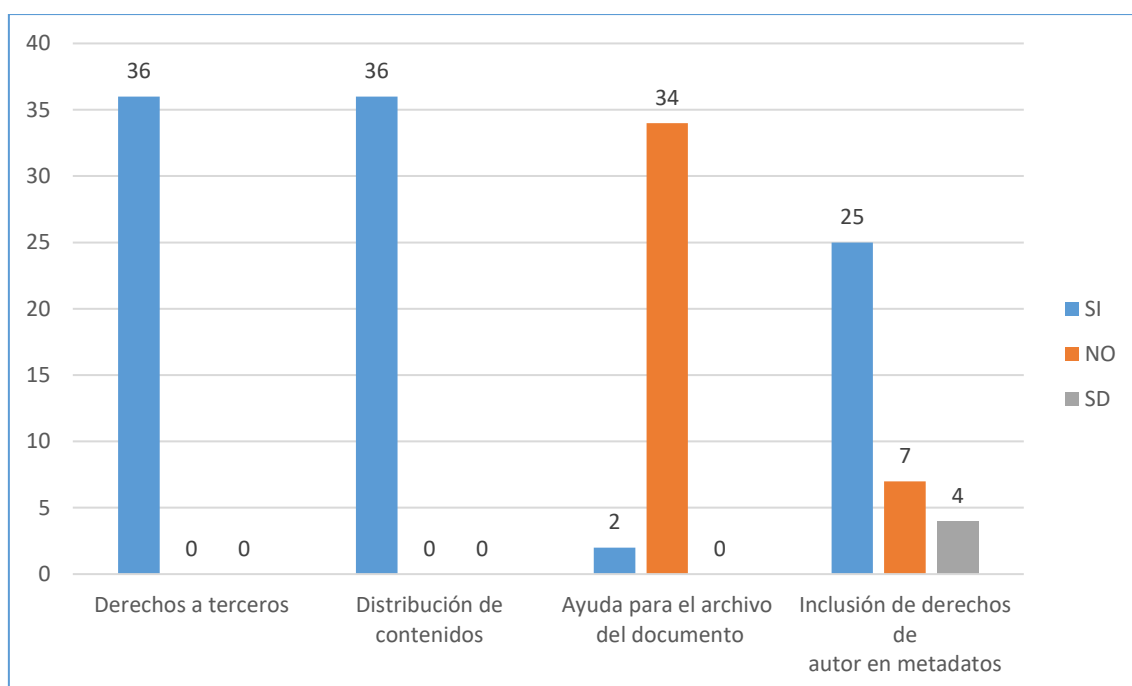


Gráfico 4.6 Aspectos legales en Bibliotecas Digitales

En el gráfico 6.6 se muestran los datos relativos a *aspectos legales* relacionados con las bibliotecas digitales.

Como se puede observar, el 100% de las bibliotecas digitales cumplen los parámetros relativos al reconocimiento de no incumplir *derechos a terceros* y a la autorización para

la *distribución de contenidos*. Esto es debido a que la mayoría de las bibliotecas incluyen en su sede web, el compromiso con el acceso abierto y el no incumplimiento de derechos a terceros y poseen además licencias *Creative Commons*, *Copyright*, etc., para sus contenidos, cumpliendo por lo tanto estos dos parámetros analizados.

En cuanto a la *ayuda para el archivo del documento*, se advierte que la mayoría de las bibliotecas digitales analizadas, 34 de ellas, es decir, un 94%, no cumple este parámetro. Esto puede ser debido a que, como se ha dicho con anterioridad en este trabajo, el contenido de las bibliotecas digitales está formado en su mayor parte por documentos propios o de otras instituciones, no tanto por documentos archivados por los usuarios de esta. Esta puede ser la razón por la que la mayoría de las bibliotecas no ofrece dicha ayuda.

Por último, solo 7 de las bibliotecas digitales analizadas no incluyen los derechos de autor al exportar sus metadatos, mientras que 4 de ellas no ofrecen esta información al no ser posible acceder a la exportación de los mismos.

Por lo tanto, excepto en el caso de la *ayuda para el archivo de documentos*, la mayoría (o la totalidad) de las bibliotecas digitales analizadas cumplen los parámetros relacionados con los aspectos legales.

D. Metadatos

En la sección *Metadatos*, de la Guía de Recolección se especifican las características y el formato de los metadatos que deben tener los documentos del repositorio.

En el análisis de estos parámetros se han empleado los valores *SI* o *NO*, indicando cuando el repositorio institucional o biblioteca digital cumple el requisito analizado. Solo se han podido analizar los parámetros correspondientes a este grupo en aquellos repositorios institucionales o bibliotecas digitales que permiten la extracción de metadatos. En los que no existe esta opción, se consignó *SD* (sin datos).

Para averiguar la mayoría de la información relativa a este apartado (excepto los parámetros *D16*, *D17* y *D18*) se procedió de las siguientes formas:

- Accediendo los datos correspondientes a cada recurso incluido en la lista *OAI Data Providers*.
- Introduciendo la URL OAI-PMH en la página *OAI-PMH Validator & Data Extractor Tool* del recurso correspondiente y comprobando esta información en la información proporcionada.
- Mediante la extracción de los metadatos de varios documentos contenidos en los diferentes repositorios institucionales y bibliotecas digitales.

D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC

Se comprueba si el repositorio o biblioteca emplea el formato de metadatos OAI_DC, un esquema de metadatos simple, basado en Dublin Core, exigido en los repositorios OAI-PMH, para garantizar la interoperabilidad.

Por lo tanto, solo los repositorios OAI-PMH pueden ser valorados con un *SI* en este parámetro.

D.2 Todos los registros contienen el campo título

Se comprueba que todos los registros poseen el campo *dc:title* cumplimentado, conservando el nombre original, el orden y la ortografía. Solo se emplean mayúsculas para nombres propios y los subtítulos aparecen separados por dos puntos.

D.3 Todos los registros contienen el campo descripción

Todos los registros incluyen en el campo dc:description un resumen de los mismos.

D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación

Todos los registro contienen el campo tipo de publicación, es decir, dc:type, cumplimentado, en el que se especifica el tipo de contenido intelectual o la clase diseminación del recurso, por ejemplo *IMAGE*, *Acta de congreso*, etc.

D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE

El campo dc:type, analizado en el parámetro anterior, está basado en el vocabulario especificado por OpenAire.

D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento

El campo tipo de publicación, es decir, dc:type, indica el estado de validación de la publicación descrita según el vocabulario establecido por OpenAire.

D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación

Todos los registros contienen un campo fecha de publicación en sus metadatos, es decir, un campo dc:date cumplimentado.

D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido

El campo fecha sigue el formato AAAA-MM-DD, en el que MM y DD son opcionales.

D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor

Todos los registros poseen un metadato dc:rights en el que se especifica la información sobre los derechos del recurso, es decir, los derechos de propiedad intelectual, copyright, etc.

D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso

En el campo dc:rights, todos los registros especifican el nivel de acceso según el vocabulario de tipos de acceso de OpenAire.

D.11 Todos los registros contienen el campo autor

Todos los registros contienen el metadato de tipo dc:creator cumplimentado.

D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido

Todos los recursos contenidos contienen un campo dc:format, en el que se especifica el formato del recursos según la lista registrada de IANA de tipos de medios de Internet.

D.13 Todos los registros contienen un campo idioma

Todos los registros tienen el metadato dc:language cumplimentado.

D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido

El campo idioma se codifica siguiendo el vocabulario especificado en la *ISO 639-1*, *ISO 639-2* o la *ISO 639-3*.

D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador

Todos los registros contienen el campo dc:identifier cumplimentado, en el que se consigna una cadena o número que sirve para identificar el recurso. Esta cadena o número puede ser el DOI, la URL, la URI...o un número dado por el repositorio para la identificación del recurso.

D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.

Se especifican una serie de requisitos, relativos a la lengua, leguajes documentales, palabras clave, etc., que se deben seguir a la hora de depositar documentos, buscando una homogeneidad de los contenidos.

Se consultó el sitio web en busca de un documento en el que se especifique los metadatos empleados o el esquema de estos o si se emplean palabras clave normalizadas.

D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado

A la hora de describir documentos, se emplea algún sistema de clasificación normalizado (CDU, UNESCO...), facilitando la búsqueda y recuperación de información.

Se comprobó si existía un documento con esta política disponible en la sede web del repositorio institucional o biblioteca digital. En caso de no ser así, se comprobaron distintos documentos depositados en los mismos y se comprobó la información disponible sobre estos con el objetivo de identificar el uso de este tipo de sistemas de clasificación.

D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple

Se permite la exportación de los metadatos a otros formatos, como, por ejemplo, METS.

Se comprobó la existencia de esta opción en los diferentes repositorios institucionales y bibliotecas digitales (algunos de ellos no dejan tampoco la exportación de metadatos Dublin Core).

D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación

Los recursos contienen metadatos relacionados con la conservación y aspectos técnicos, como, por ejemplo, la fuente de la que provienen los recursos, la autenticidad, el contexto, etc.

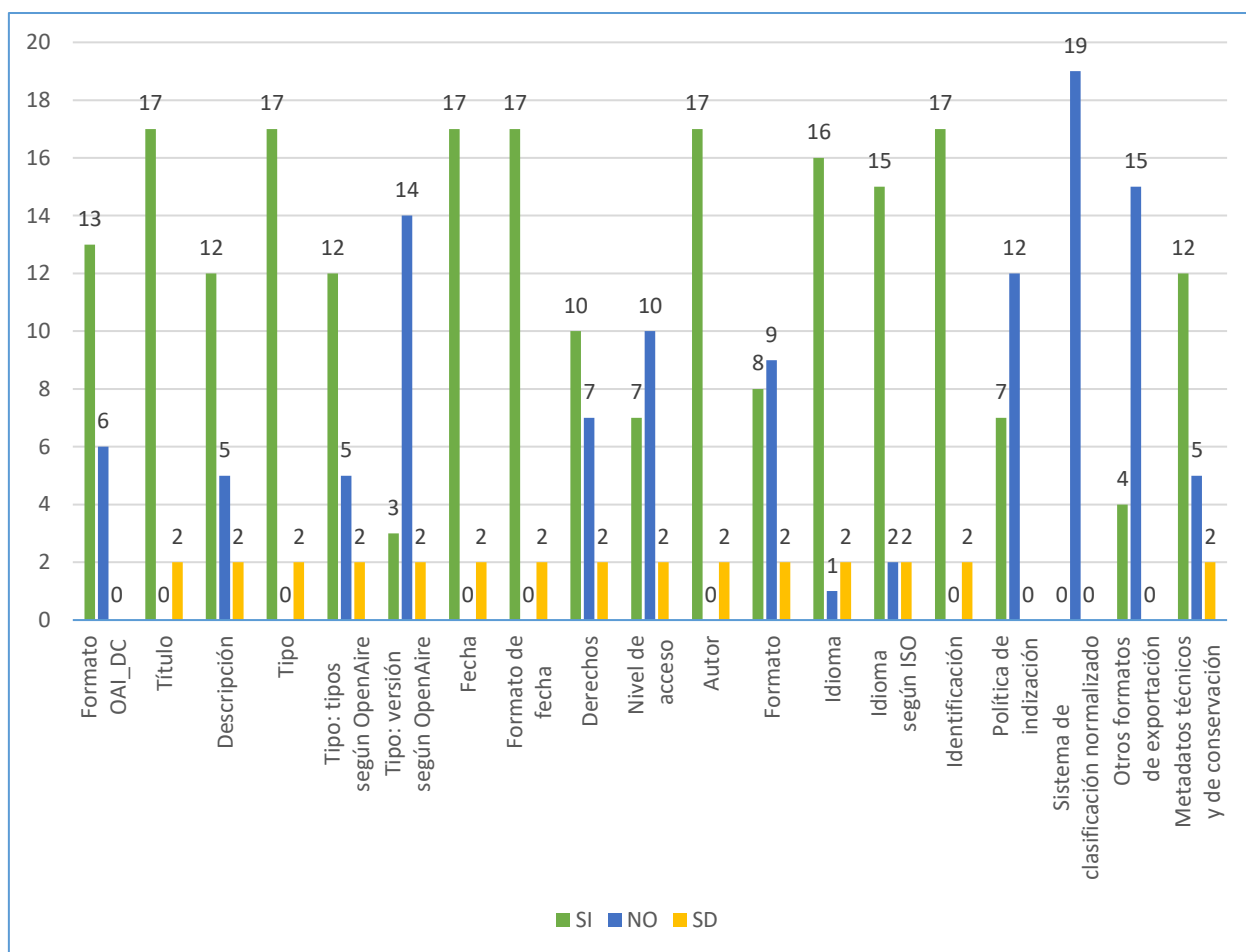


Gráfico 4.7 Metadatos en Repositorios Institucionales

En el gráfico 6.7 se puede observar que, en la mayoría de los parámetros relacionados con los *metadatos* de los repositorios institucionales, casi todos los repositorios cumplen el requisito analizado. Concretamente, en el caso de los metadatos relacionados con el título, tipo, fecha, formato de fecha, autor e identificación se puede observar que todos los repositorios en los que fue posible acceder a los metadatos de sus documentos, poseen estos metadatos cumplimentados. Esto puede ser debido a que estos son los metadatos básicos para la identificación y posterior recuperación de cualquier recurso.

Por otro lado, la mayoría de los repositorios institucionales analizados no emplean una *política de indización* conocida por los autores ni un *sistema de clasificación normalizado*. Estos resultados pueden estar relacionados con la falta de tesauros, listas de encabezamientos y clasificaciones en ciertas disciplinas temáticas o por el hecho de que en muchas ocasiones está indización y clasificación la realiza el personal del repositorio o de la institución propietaria, no siendo necesario que el autor conozca estas políticas y sistemas.

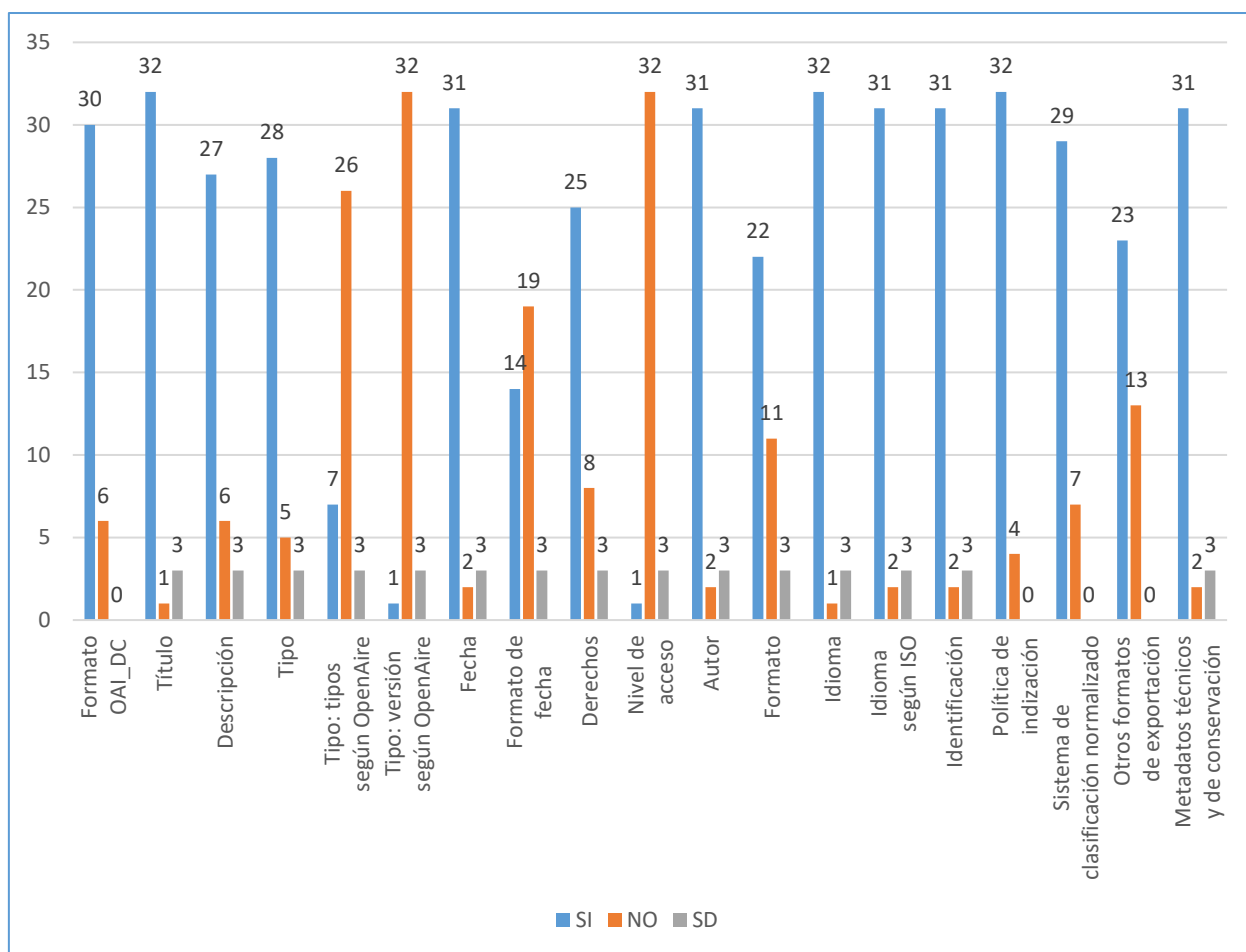


Gráfico 4.8 Metadatos en Bibliotecas Digitales

En el gráfico 6.8 se representan los resultados obtenidos tras el análisis de los parámetros relacionados con los *metadatos* en las bibliotecas digitales.

La mayoría de las bibliotecas analizadas, un 83,33%, sigue el Formato OAI_DC. Esto es debido a que este es un requisito exigido por OAI-PMH para garantizar la interoperabilidad. Ya que esas 30 bibliotecas que siguen el formato OAI_DC siguen también el protocolo OAI-PMH, deben cumplir este requisito.

Como se puede observar, 3 de las bibliotecas digitales analizadas no ofrecen la opción de consultar los metadatos de sus recursos ni el schema empleado para los mismos y 1 de ellas, en concreto PADICAT, no guarda los metadatos directamente (los que posee son aquellos que se catalogan, y si las páginas los tienen se muestran en la visualización del recurso). El resto de las bibliotecas digitales analizadas poseen los metadatos *título* e *idioma* cumplimentado, metadatos básicos para la descripción de cualquier documento contenido en una biblioteca. En el caso de la *fecha*, *autor*, *idioma según ISO* e

identificación, se aprecia que solo una de las bibliotecas analizadas no cumple con estos parámetros.

Destaca el elevado número de bibliotecas que no siguen el *Tipo de versión según OpenAire* ni recogen en sus metadatos el *nivel de acceso*, 32 en ambos casos. Esto puede ser debido a que se omite esta información ya que la mayoría de los documentos contenidos en las bibliotecas digitales son documentos ya publicados y puestos en acceso abierto, al estar hablando de repositorios OAI_PMH, dando por supuesto estas dos condiciones.

Cabe destacar que la mayoría de las bibliotecas poseen una *política de indización conocida* y un *sistema de clasificación normalizado*, un 88.89% y un 80,56% respectivamente. Esto es consecuencia de la utilización de las listas de encabezamientos de materia y la CDU en las bibliotecas a la hora de describir documentos.

Por último, todas excepto una de las bibliotecas analizadas (exceptuando aquellas que no permiten la exportación de metadatos) *permiten la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple*. Este resultado está relacionado con que la mayoría de los recursos analizados emplea el software Digibis, el cual permite la exportación a otros formatos de metadatos, como METS, EDM, etc.

En conclusión, excepto para los relativos a *Tipos según OpenAire*, *Tipos de versión del documento según OpenAire*, *Formato de fecha* y *Nivel de acceso*, la mayoría de las bibliotecas digitales analizadas cumplen los requisitos especificados en la Guía Recolecta.

E. Interoperabilidad

En el apartado 5 de la Guía de Recolecta, llamado *Interoperabilidad* (p. 19-20) se analizan aspectos relacionados con la interoperabilidad del repositorio (o biblioteca digital en este caso).

En los casos en los que no se cuenta con la información necesaria, se consignó un *SD*.

E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH

Para analizar este parámetro fue necesario consultar la información disponible a través de la lista *OAI Data Providers*, de la página *OAI-PMH Validator* y otras fuentes como *OpenDoar*, *Recolecta*, *ROAR*, etc.

E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets

Se comprueba si los recursos de investigación están identificados a través de uno o varios sets. Los sets, o agrupaciones, son un componente estándar empleado en el protocolo OAI-PMH (por lo que solo los repositorios que siguen este protocolo pueden ser valorados con un *SI*). Su finalidad es filtrar partes concretas de un repositorio.

Para analizar este parámetro fue necesario consultar la información disponible a través de la lista *OAI Data Providers* o de la página *OAI-PMH Validator*, correspondiente a cada recurso analizado, buscando la información relativa a *Sets*.

E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”

Solo los repositorios OAI-PMH y que poseen sus recursos identificados a través de sets pueden ser valorados con un *SI* en este parámetro.

Para analizar este parámetro fue necesario consultar la información disponible a través de la lista *OAI Data Providers*, de la página *OAI-PMH Validator*, consultando el apartado *Sets*. Además, se contactó con el administrador del sitio web solicitándole la información.

E.4 Se marcan los registros eliminados

Los registros eliminados del repositorio son identificados y marcados durante un periodo de tiempo, para que los recolectores puedan eliminarlos de sus bases de datos.

Para obtener esta información se consultaron los datos disponibles al introducir la URL OAI-PMH correspondiente en la página *OAI-PMH Validator*. Se buscó la información relativa a *Deleted Records*. En los casos en los que el valor para esta condición era *Persistent* o *Transient*, fueron valorados con un *SI*.

E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas

Los testigos de reanudación se utilizan cuando el servidor OAI-PMH da una respuesta incompleta, de forma que el usuario pueda reanudar la descarga posteriormente (el tiempo disponible para la reanudación no puede ser nunca inferior a un día).

Para obtener esta información se contactó con el administrador del repositorio o biblioteca digital o se consultó el manual en caso de contar con él.

E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify

Se accedió a la información disponible introduciendo la URL OAI-PMH en la página *Validator OAI-PMH*. Se consultó la orden *Identify* en busca de la información relativa a *adminemail*. Los repositorios cuya información sobre el email del administrador no aparece validada por esta página, fueron valorados con un *NO*.

E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify

Existe una etiqueta empleada para describir el repositorio digital de forma que sea entendido por los recolectores. Esta forma puede ser definida por el propio repositorio o puede seguirse alguno de los esquemas definidos por el *Guidelines for the Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting*.

Este parámetro solo puede llevar un *SI* para los recursos que siguen el protocolo *OAI-PMH*. Se accedió a la información disponible introduciendo la URL OAI-PMH en la página *Validator OAI-PMH*. Posteriormente se consultó el esquema *oai_dc*, comprobando si existía una declaración *Description* en la respuesta a una orden *Identify*.

E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes

Se contactó con el administrador del sitio web solicitándole la información.

E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros

El número de elementos que se entrega en cada lote, en caso de que la entrega de registros sea progresiva a través de lotes, está comprendida entre los 100 y 500 elementos.

Se contactó con el administrador del sitio web solicitándole la información.

E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros

Este parámetro solo puede llevar un *SI* para los recursos que siguen el protocolo OAI-PMH. Se accedió a la información disponible introduciendo la URL OAI-PMH en la página *Validator OAI-PMH*, y se compró el formato de fecha recogido en *Granularity* con el campo *timestamp* presente en los registros.

Una vez recogidos todos los datos, los resultados son los mostrados a continuación:

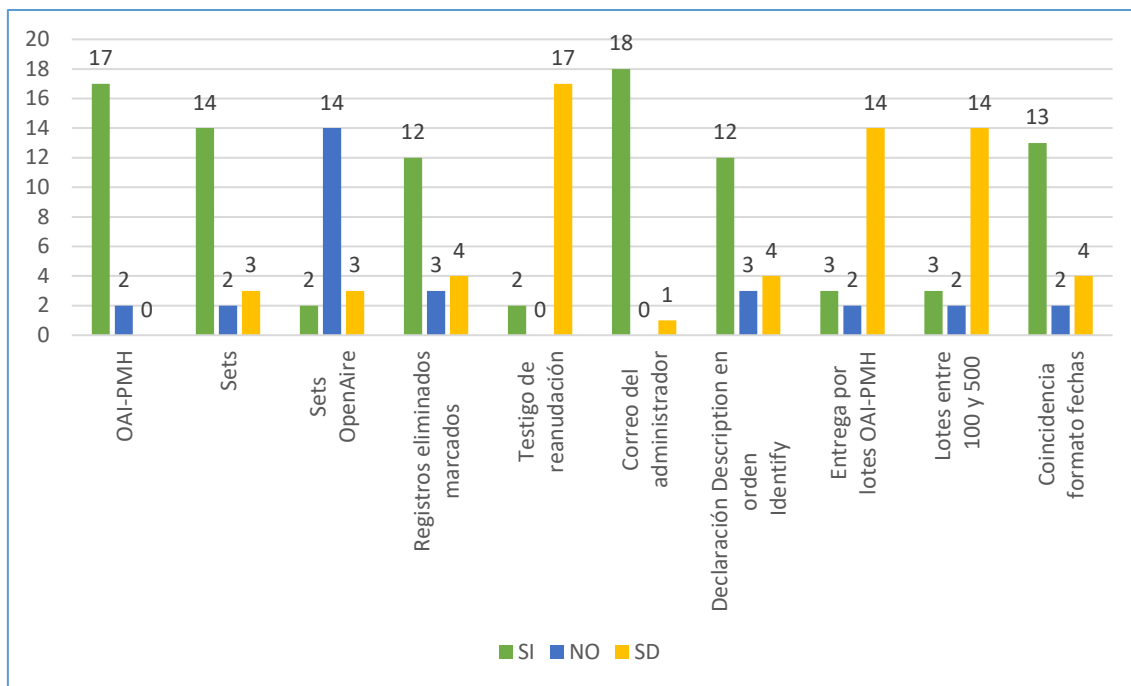


Gráfico 4.9 Interoperabilidad en Repositorios Institucionales

En el gráfico 6.9 se puede observar como en la mayoría de los parámetros analizados relacionados con la interoperabilidad, excepto en aquellos en los que se carecen de datos en la mayoría de los casos, son cumplidos por un número elevado de repositorios institucionales.

Solo dos de los repositorios institucionales analizados no siguen el *protocolo OAI-PMH*. Esto es debido a que los repositorios objeto de estudio en este trabajo son de acceso abierto, por lo que la mayoría siguen este protocolo al ser el empleado para la transmisión de metadatos en internet buscando promover estándares de interoperabilidad.

En el caso de la *identificación de los recursos a través de sets*, solo dos repositorios no cumplen este parámetro, al igual que el número de repositorios que no siguen el protocolo OAI-PMH. Esto es así porque los sets son un componente estándar empleado en el protocolo OAI-PMH, por lo que los recursos que no siguen este protocolo no pueden cumplir este parámetro. Para de tres de ellos no ha sido posible acceder a esta información, por lo que se consignaron *Sin datos*, aunque se podría deducir que, al seguir el protocolo OAI-PMH, emplean sets. En cambio, solo dos de los repositorios analizados *identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado "openaire"*. En lo relacionado con *marcar los registros eliminados*, el *correo del administrador en la etiqueta Adminemail* y la *coincidencia del formato fechas entre la orden Identify y el campo Datestamp de los registros*, hay, con

diferencia, un gran número de repositorios que cumplen el parámetro frente a los que no. Esto es debido a que estas condiciones son reglas requeridas por el protocolo OAI-PMH para una correcta recolección del recurso.

En cuanto a la *existencia de una declaración Description en una orden Identify*, 12 de los 19 registros analizados cumplen este requisito. Esto es debido a que la mayoría de ellos emplean la versión 2.0 del protocolo OAI-PMH, en la que se sigue dicha estructura.

En lo relacionado con el *tiempo de vida del testigo de reanudación, la entrega progresiva a través de lotes* y el *tamaño de los lotes para la entrega de registros dentro del rango*, se carece de datos para la mayoría de los repositorios analizados, al ser información técnica que debe ser suministrada por el gestor del repositorio. Cabe suponer que la mayoría deben cumplir estos requisitos, ya que, al igual que los anteriores, son requisitos indispensables en el protocolo OAI-PMH para una correcta recolección del recurso.

Por lo tanto, a pesar de la falta de muchos datos en este apartado, podemos decir que se cumplen la mayoría de los requisitos de interoperabilidad por parte de los repositorios institucionales analizados.

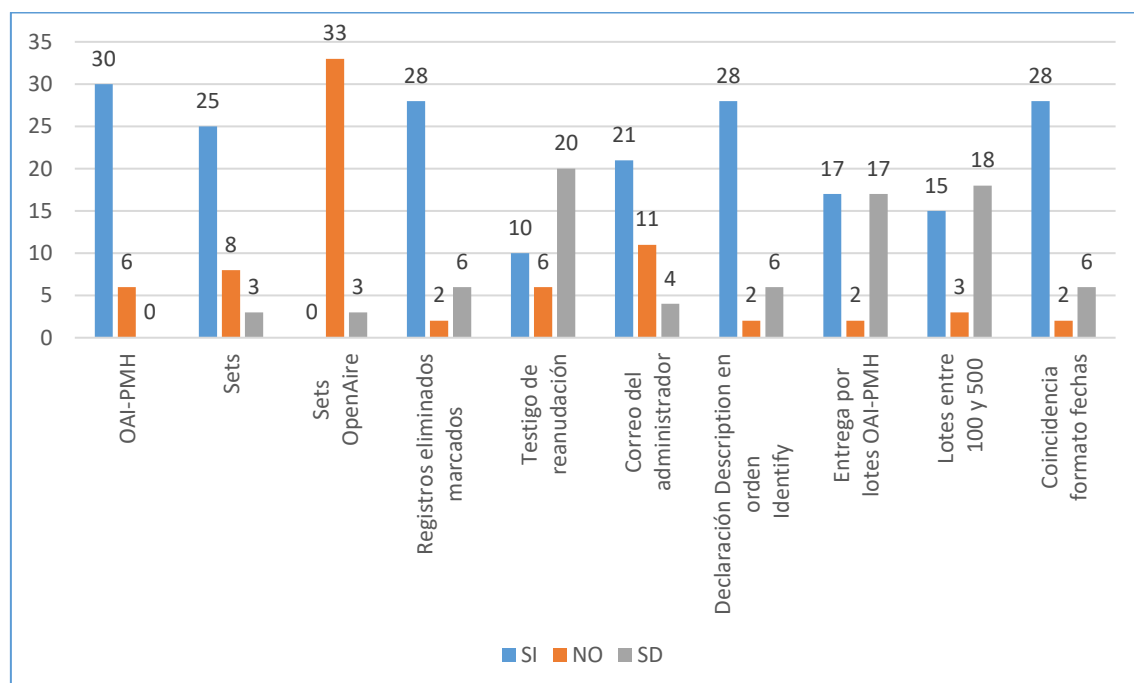


Gráfico 4.10 Interoperabilidad en Bibliotecas Digitales

En el gráfico 6.10 se muestran los datos obtenidos sobre las bibliotecas digitales en relación con los parámetros de interoperabilidad.

Al igual que en el caso de los repositorios institucionales analizados, la mayoría de las bibliotecas digitales analizadas siguen el *protocolo OAI-PMH* (un 83,33%). Por lo tanto, al ser requisitos para la correcta recolección del recurso marcados por este protocolo, también cumplen los requisitos relacionados con la *identificación de recursos a través de Sets*, la *marcación de los registros eliminados*, la *disponibilidad del correo electrónico del administrador en la etiqueta AdminEmail* y la *coincidencia del formato de fechas expresado en la orden Identify con el campo Datestamp de los registros*. En cuanto a la *disponibilidad del correo electrónico del administrador*, es necesario mencionar que muchas de las bibliotecas digitales que no cumplen este requisito poseen un correo electrónico en el campo *AdminEmail*, pero que no está validado correctamente por la página *OAI-PMH Validator*.

Por otro lado, en cuanto a la *existencia de una declaración Description en una orden Identify*, 28 de las 36 bibliotecas digitales cumplen este requisito. Como se ha dicho en el caso de los repositorios institucionales, esto es debido a que usan la versión 2.0 del protocolo OAI-PMH, cuyo esquema XML sigue esta estructura.

Destaca el elevado número de bibliotecas digitales, 33 de 36, que *no identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”*. Para las 3 restantes se carece de la información, por lo que podría ser que ninguna biblioteca de las analizadas cumpliera este requisito.

F. Logs y estadísticas

F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente

Para obtener estos datos, se contactó con el administrador del sitio web solicitándole la información.

F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados

Se exploró el sitio web de la biblioteca digital o repositorio institucional con el objetivo de identificar si existe un servicio en el que se proporcionen las estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados. Normalmente este servicio lleva el nombre de *Estadísticas, Ver estadísticas de uso o similar*.

F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda

Para obtener estos datos, se contactó con el administrador del sitio web solicitándole la información.

F.4 Se realiza un filtrado de doble clics

Para obtener estos datos, se contactó con el administrador del sitio web solicitándole la información.

Los datos recogidos son los que se muestran a continuación.

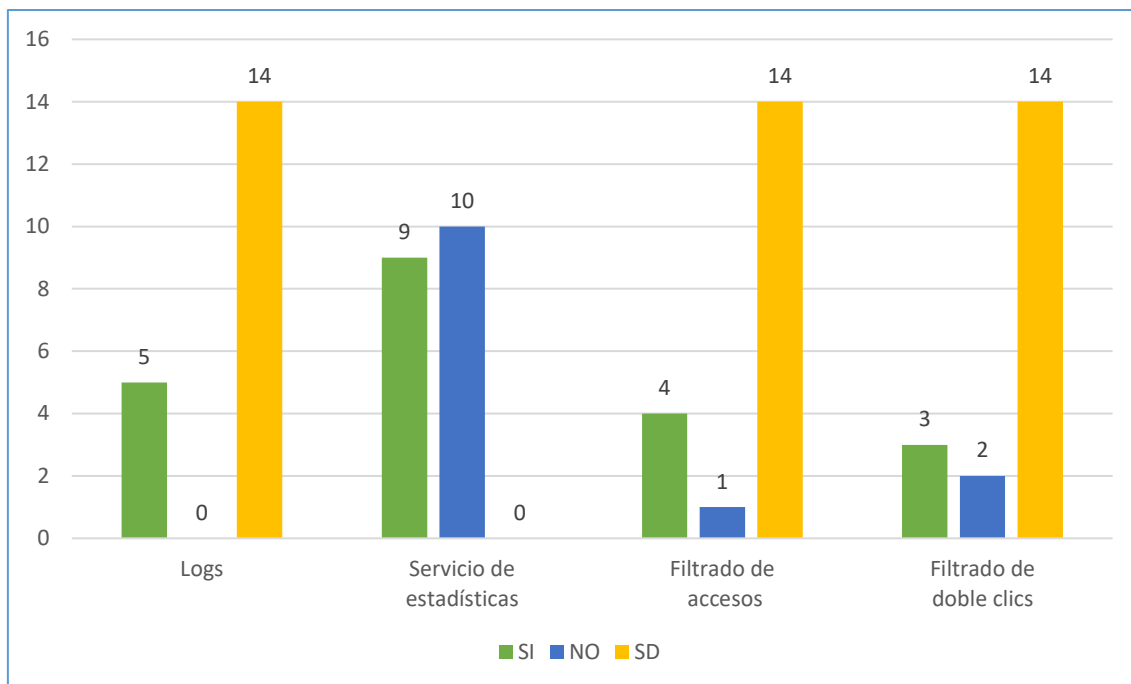


Gráfico 4.11 Logs y Estadísticas en Repositorios Institucionales

En el gráfico 6.11 se muestran los datos relacionados con los Logs y Estadísticas de los Repositorios Institucionales. Debido a la falta de información en muchos casos, al ser información técnica que debe ser suministrada por el gestor del repositorio institucional, los resultados no representan la realidad todo lo deseable.

Como se puede observar, en el caso de *Logs y estadísticas*, *Filtrado de acceso* y *filtrado de doble clics*, se carece de datos para la mayoría de los repositorios institucionales, un 74% concretamente. En el caso de los recursos para los que sí se conocen los datos, se puede decir que la mayoría de ellos cumplen los requisitos analizados.

En lo relacionado con el hecho de que el repositorio *proporcione un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados*, se puede observar que más del 50% no ofrece este servicio al usuario. Esto llama bastante la atención, ya que los sistemas de estadísticas son una herramienta útil para estudiar el crecimiento de uso de un repositorio, la relación coste beneficio, etc.

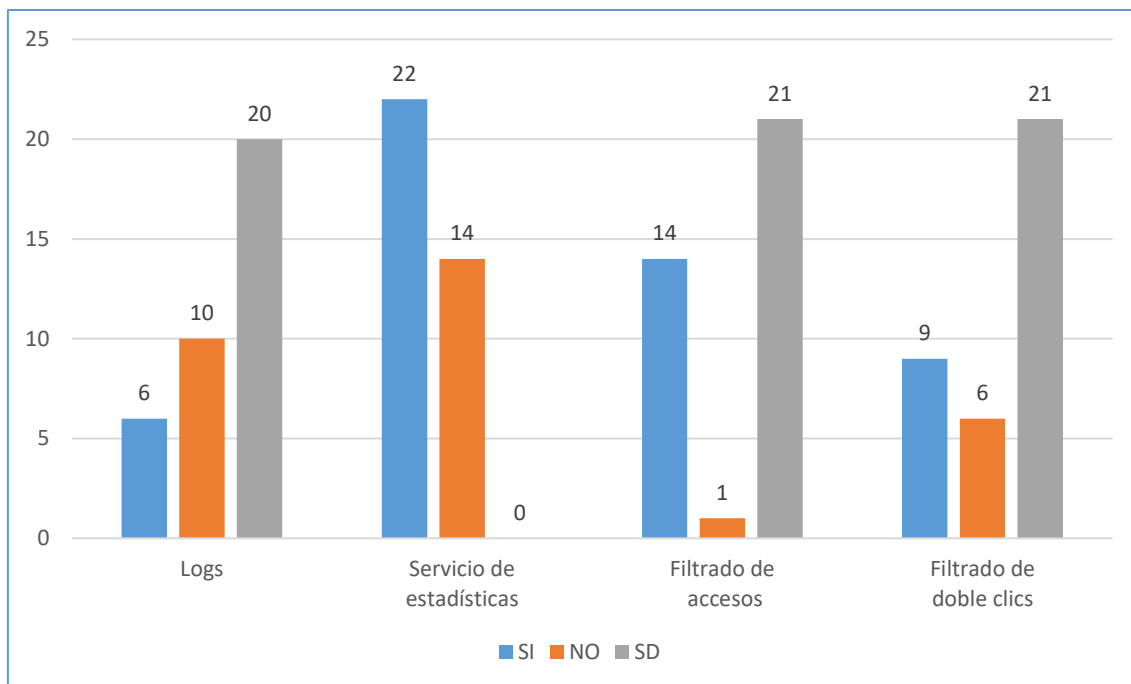


Gráfico 4.12 Logs y Estadísticas en Bibliotecas Digitales

En el gráfico 6.12 se muestran los datos relacionados con los Logs y Estadísticas en bibliotecas digitales. Al igual que en el gráfico anterior, se carece de muchos datos, por lo que este gráfico no es representativo de la realidad.

Para aquellas bibliotecas digitales sobre las que si que se posee información, se puede observar que solo 6 cumplen el requisito relacionado con el hecho de que *los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente*, frente a 10 que no lo cumplen. Por otro lado, relacionado con el *filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda* y el *filtrado de doble clics*, la mayoría, 14 y 9 respetivamente, si que cumplen este requisito. Esto es debido a que es necesario tener un control sobre estos dos parámetros, ya que estos clics considerados fraudulentos pueden desviar estudios y mediciones relacionadas con cuantos usuarios acceden a la página web, qué secciones se consultan más, etc.

Por último, la mayoría de las bibliotecas digitales analizadas, un 61,11% posee un *Servicio de estadísticas sobre el uso de documentos almacenados*. Esto es debido a que el uso de estadísticas en bibliotecas, tanto tradicionales como digitales, es frecuente, ya que sirve como sistema para medir la calidad de los servicios prestados, la eficiencia de los recursos almacenados, conocer qué documentos interesan más a los usuarios, etc.

G. Seguridad, autenticidad e integridad de los datos

G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

Para obtener estos datos, se contactó con el administrador de la sede web solicitándole la información.

G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.).

Se comprobaron las diferentes etiquetas de los registros contenidos en los repositorios institucionales y bibliotecas digitales para identificar el uso de estos identificadores persistentes.

Después de recoger los datos correspondientes, los resultados son los que se muestran a continuación.

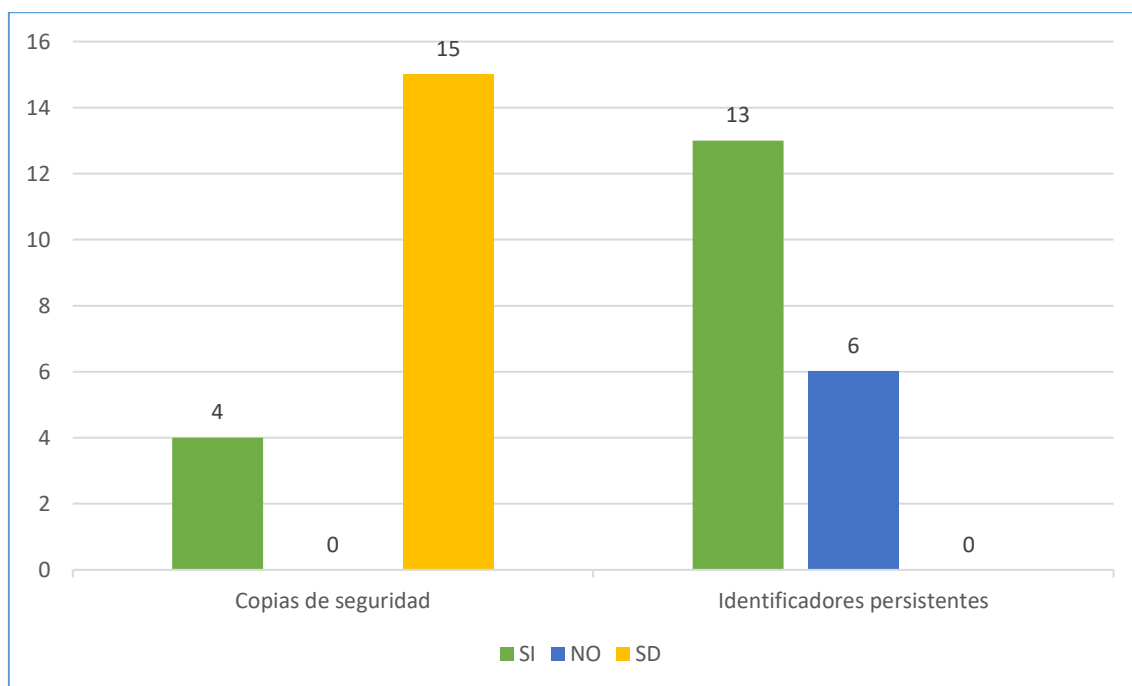


Gráfico 4.13 Seguridad, Autenticidad e Integridad de los Datos en Repositorios Digitales

En el gráfico 6.13, se muestra la información relacionada con la Seguridad, Autenticidad e Integridad de los Datos en Repositorios Digitales.

En cuanto a *la existencia de un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos*, se carece de los datos necesarios para 15 de los 19 repositorios institucionales analizados. La totalidad de los repositorios institucionales sobre los que se conoce dicha información cumplen este requisito. Esto es debido a que la existencia de un procedimiento de copias de seguridad es común en la mayor parte del software empleado para cualquier recurso, ya que se evitan pérdidas innecesarias debidas a cualquier imprevisto que pueda surgir.

Por otro lado, 13 de los repositorios institucionales analizados, es decir, un 68,42% cumple este requisito. Este resultado viene dado por el hecho de que los identificadores persistentes son muy útiles, evitando no localizar un recurso debido al cambio de ubicación o nombre.

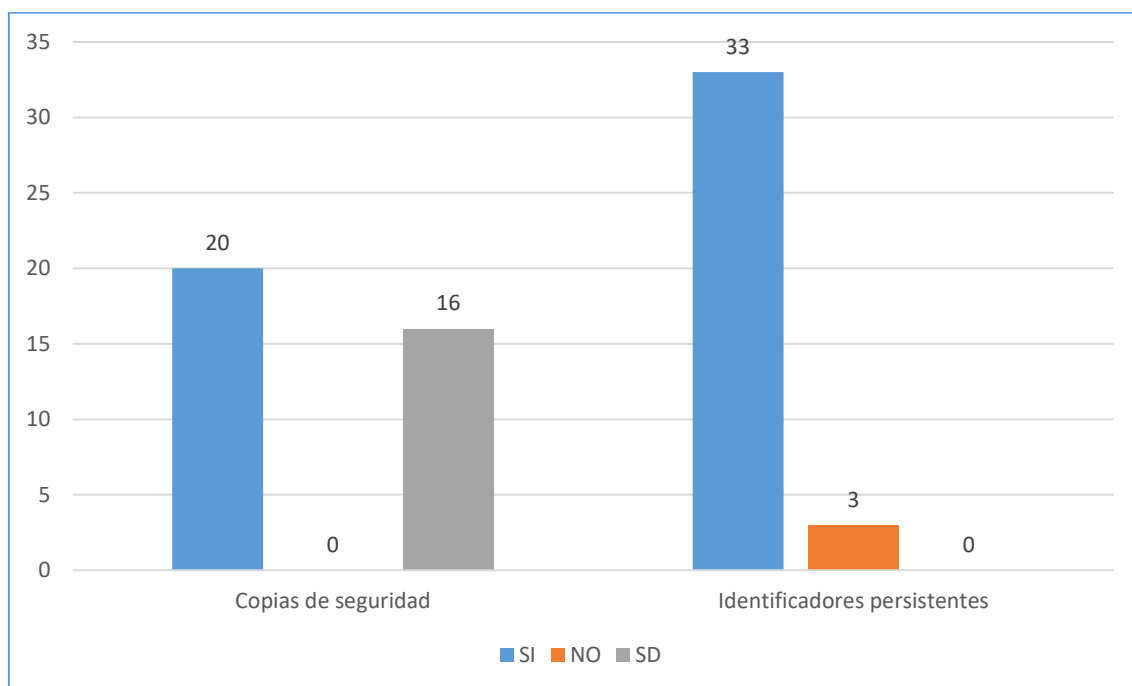


Gráfico 4.14 Seguridad, Autenticidad e Integridad de los Datos en Bibliotecas Digitales

En este último gráfico 6.14, se representan los datos relativos a la Seguridad, autenticidad e integridad de los datos en las bibliotecas digitales analizadas.

Como en el caso anterior, se carece de los datos relacionados con *la existencia de un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad*, pero la totalidad de las bibliotecas sobre las que se dispone de esta información cumplen dicho requisito.

En cuanto al *uso de identificadores persistentes*, solo 3 bibliotecas digitales de las 33 analizadas no cumplen este requisito. Como se ha dicho, el uso de identificadores

persistentes es una medida de seguridad necesaria, ya que evita enlaces rotos y la identificación permanente de los recursos contenidos en la biblioteca digital.

5 CONCLUSIONES

Después de lo expuesto en este trabajo se puede decir que se está viviendo un momento en el que la mayoría de los recursos de información, como muchos de los repositorios institucionales y bibliotecas digitales existentes en España, intentan servir a un concepto de difusión científica diferente a la tradicional, sin barreras, de forma libre y gratuita.

Los resultados mostrados en los diferentes gráficos, a falta de ciertos datos no disponibles durante la realización de este estudio, muestran que los diferentes repositorios institucionales y bibliotecas digitales trabajan para conseguir este tipo de difusión del conocimiento, evitando las desigualdades causadas por barreras legales, de pago, suscripción, localización, etc., ya que en términos generales se puede decir que se cumplen la mayoría de los requisitos analizados, a pesar de ser parámetros destinados al análisis de repositorios de investigación.

Este tipo de difusión científica beneficia tanto a los usuarios, que poseen un acceso libre y gratuito a documentos técnicos, trabajos de investigación, documentos educativos, etc.; como a los autores, que a través del sistema de autoarchivo ven como el impacto y uso de sus visualizaciones se incrementa.

Por lo tanto, es necesario que tanto organizaciones como bibliotecas, universidades e instituciones, entre otras, trabajen junto a los autores en esta línea, adoptando y adaptando sus recursos a las políticas de acceso abierto ya existentes, o creando las suyas propias, con el objetivo de hacer que la difusión de los diferentes materiales sean accesibles independientemente del lugar en el que se consulten, de las condiciones económicas del usuario, etc., sin tener en cuenta ningún tipo de limitación, exceptuando las relacionadas con los derechos de autor y propiedad intelectual de los materiales depositados en acceso abierto.

6 TRABAJOS FUTUROS

En un futuro, sería aconsejable completar este trabajo con los datos sobre los repositorios institucionales y bibliotecas digitales que faltan en el presente documento, evidenciando así la situación real de los mismos, especialmente en lo relativo a los *metadatos* en aquellos recursos en los que no se ha podido acceder a dicha información, la *interoperabilidad*, los *logs* y *estadísticas* y la *seguridad, autenticidad e integridad de los datos*.

Podría realizarse un análisis similar a este, pero con parámetros adaptados a los repositorios institucionales y bibliotecas digitales analizados, ya que la *Guía para la evaluación de repositorios institucionales de investigación* está destinada, como su propio nombre indica, a la evaluación de repositorios institucionales de investigación, por lo que algunos de los parámetros no son adecuados para el análisis de todo tipo de repositorios. Por ejemplo, podrían analizarse los métodos de búsqueda permitidos en los diferentes catálogos (simple y avanzada), la descripción de documentos, los formatos de los documentos, el nivel de actualización de los contenidos, etc.

Por otro lado, sería interesante incluir también un análisis en términos relacionados con la usabilidad (facilidad de uso) y la accesibilidad de los mismos, dos vertientes muy importantes en la actualidad si se quiere ofrecer un servicio web de calidad.

Por último, con el objetivo de realizar un análisis comparativo, podría analizarse repositorios institucionales y bibliotecas digitales no universitarios de otros países, buscando comparar los resultados y mostrar la situación real de una forma más objetiva.

7 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Abadal, E. (2012). *Acceso abierto a la ciencia*. Barcelona: UOC. Recuperado a partir de <http://eprints.rclis.org/16863/1/2012-acceso-abierto-epi-uoc-vfinal-autor.pdf>
- Abadal, E. (2014). El acceso abierto en Humanidades. *Humanidades Digitales: una aproximación transdisciplinar*, Anexo 2, pp. 17-32. Recuperado a partir de <https://www.janusdigital.es/anexos/contribucion/descargar.htm?id=43>
- Activos Digitales IAPH (2014). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <https://repositorio.iaph.es/>
- ARCA : Arxiu de Revistes Catalanes Antiques (2005). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <https://www.bnc.cat/digital/arca/>
- BASE : Bielefeld Academic Search Engine (2008). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <https://citarea.cita-aragon.es/citarea/>
- BASE : Bielefeld Academic Search Engine (2018). Recuperado 18 de mayo de 2018, a partir de <https://www.base-search.net/>
- Bibliopsiquis (2018). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <https://psiquiatria.com/bibliopsiquis/index.php>
- Biblioteca Digital AECID (2007). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://bibliotecadigital.aecid.es/bibliodig/es/estaticos/contenido.cmd?pagina=estaticos/presentacion>
- Biblioteca Digital de Castilla y León (s. f.). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://bibliotecadigital.jcyl.es/es/estaticos/contenido.cmd?pagina=estaticos/inicio>
- Biblioteca Digital de la Comunidad de Madrid (2014). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de http://www.bibliotecavirtualmadrid.org/bvmadrid_publicacion/es/estaticos/contenido.cmd?pagina=estaticos/presentacion
- Biblioteca digital de la Real Academia Nacional de Medicina (s. f.). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://bibliotecavirtual.ranm.es/ranm/es/estaticos/contenido.cmd?pagina=estaticos/presentacion>
- Biblioteca Digital Educativa de la Región de Murcia (2015). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://bibliotecadigital.educarm.es/bidimur/i18n/estaticos/contenido.cmd?pagina=estaticos/presentacion>
- Biblioteca Digital Hispánica (2018). Recuperado a partir de <http://www.bne.es/es/Catalogos/BibliotecaDigitalHispanica/Inicio/index.html>
- Biblioteca Digital Real Academia de la Historia (s. f.). Recuperado 12 de junio de 2018,

- a partir de <http://bibliotecadigital.rah.es/dgbrah/es/estaticos/contenido.cmd?pagina=estaticos/presentacion>
- Biblioteca Virtual de Andalucía (2010). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://www.bibliotecavirtualdeandalucia.es//opencms>
- Biblioteca Virtual de Aragón (s. f.). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://bibliotecavirtual.aragon.es/bva/i18n/estaticos/contenido.cmd?pagina=estatico/s/presentacion>
- Biblioteca Virtual de Defensa (2015). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://bibliotecavirtualdefensa.es/BVMDefensa/i18n/estaticos/contenido.cmd?pagina=estaticos/presentacion>
- Biblioteca Virtual de la Provincia de Málaga (2018). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://bibliotecavirtual.malaga.es/es/estaticos/contenido.cmd?pagina=estaticos/presentacion>
- Biblioteca Virtual de Prensa Histórica (s. f.). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://prensahistorica.mcu.es/es/estaticos/contenido.cmd?pagina=estaticos/presentacion>
- Biblioteca Virtual del Patrimonio Bibliográfico (s. f.). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de
- Bibliotecas Virtuales FHL (s. f.). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://www.larramendi.es/fundacion/biblioteca-virtual-de-poligrafos/>
- BIRD BCAM's Institutional Repository Data (2015). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <https://bird.bcamath.org/>
- Bivaldi : Biblioteca Valenciana Digital (s. f.). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://bivaldi.gva.es/es/cms/elemento.cmd?id=estaticos/paginas/inicio.html>
- BLD : Bilboko Liburutegi Digitala (2013). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://www.bilbao.eus/bld>
- Budapest Open Access Initiative | Budapest Open Access Initiative. (2018). Recuperado 18 de mayo de 2018, a partir de <http://www.budapestopenaccessinitiative.org/>
- BuscaRepositorios : Repositorios Institucionales Españoles de Acceso Abierto (s. f.). Recuperado 18 de mayo de 2018, a partir de <https://www.accesoabierto.net/repositorios/>
- BviaL: Biblioteca Virtual de Obras Públicas (2002-2004). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://infodigital.opandalucia.es/bvial/>
- Calaix (s. f.). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://www.calaix.cat/>

- Calzada Prado, F. J. (2010). *Repositorios, bibliotecas digitales y CRAI: los objetos de aprendizaje en la educación superior*. Buenos Aires : Alfagrama.
- Centenera Centenera, P. y Díez Platas, M. L. (2014). El proceso de desarrollo de una biblioteca digital y su apertura e integración en el recolector Hispana: el caso de la Biblioteca Digital Ovidiana Abierta. *Janus*, Anexo 1, pp. 137-150. Recuperado a partir de http://ruc.udc.es/dspace/bitstream/handle/2183/13561/HD_art_10.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Centro de Documentación Fundación Mapfre (s. f). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <https://www.fundacionmapfre.org/documentacion/publico/i18n/consulta/busqueda.cmd>
- CLAMOR : Colección Digital de Música Española (s. f). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <https://digital.march.es/clamor/en>
- Corrado, E. M., & Jaffe, R. (2014). Transforming and enhancing metadata for enduser discovery: a case study. *JLIS.it: Italian Journal of Library and Information Science*, 5(2), 33-48. Recuperado a partir de <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.4403/jlis.it-10069>
- DCMI: Home. (2018). Recuperado 18 de mayo de 2018, a partir de <http://dublincore.org/>
- Declaración de Berlín sobre Acceso Abierto al Conocimiento en Ciencias y Humanidades (s. f.) Recuperado a partir 19 de mayo de 2018, a partir de https://www.um.es/c/document_library/get_file?uuid=f3736570-bb84-40b3-8a2e-a9397ef7ef30&groupId=793464
- Declaración de Bethesda sobre publicación de acceso abierto (2003). Recuperado a partir 19 de mayo de 2018, a partir de http://www.senado.gob.mx/comisiones/ciencia_tecnologia/docs/accesoinfo_b3-3.pdf
- Delgado Gómez, A. (2005). Archivos y metadatos de conservación : estado del arte y propuesta metodológica. *Scire*, 11(1), pp. 83-101. Recuperado a partir de <https://ibersid.eu/ojs/index.php/scire/article/view/1509/1487>
- Díez Carrera, C. (2012). *La biblioteca digital*. Gijón : Trea.
- Digital Library Federation : DLF. (2018). Recuperado 18 de mayo de 2018, a partir de <https://www.diglib.org/>
- DIGITAL.CSIC (2011). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://digital.csic.es/>
- EAD : Encoded Archival Description (2018). Recuperado 18 de mayo de 2018, a partir de <https://www.loc.gov/ead/index.html>

- e-cienciaDatos (2017). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <https://edatos.consorcioadrono.es/dataverse/Madrono>
- EDTB : Euskal Doktorego Tesien Bilduma (2006). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://edtb.euskomedia.org/>
- e-IEO (2013). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://www.repositorio.ieo.es/e-ieo/>
- EMD : Euskal Memoria Digitala (2014). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://www.memoriadigitalvasca.es/>
- European Commission (2012). *CIP-ICT-PSP-2013-7*. Recuperado 18 de mayo de 2018, a partir de <https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/fp7/calls/cip-ict-psp-2013-7.html>
- Fondo Documental Histórico de las Cortes de Aragón (2012). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://www.cortesaragon.es/fondoHistorico/i18n/inicio/inicio.cmd>
- Galiciana (2011). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://www.galiciana.bibliotecadegalicia.xunta.es/gl/inicio/inicio.do>
- Gilliland, A. J. (2008). *Setting the Stage*. Getty Publications, 2, p. 19. Los Ángeles: Getty Research Institute. Recuperado a partir de https://books.google.es/books?id=qOdVAgAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es&source=gbg_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false
- Google Académico (2017). Recuperado 18 de mayo de 2018, a partir de <https://scholar.google.es/>
- Hedatuz (2006). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://hedatuz.euskomedia.org/>
- Hernández Pérez, Tony ; Rodríguez Mateos, David ; Bueno de la Fuente, G. (2007). Open access : el papel de las bibliotecas en los repositorios institucionales de acceso abierto. *Anales de Documentación*, 10, pp. 185-204. Recuperado a partir de <http://revistas.um.es/analesdoc/article/view/1141/1191>
- Hispana: portal de acceso al patrimonio digital y agregador nacional de Europeana > Inicio (s. f.). Recuperado 18 de mayo de 2018, a partir de <http://hispana.mcu.es/es/estaticos/contenido.cmd?pagina=estaticos/presentacion>
<http://bvpb.mcu.es/es/estaticos/contenido.cmd?pagina=estaticos/presentacion>
- IFLA -- Manifiesto de las IFLA/UNESCO Sobre las Bibliotecas Digitales. (2013). Recuperado 15 de abril de 2018, a partir de <https://www.ifla.org/ES/publications/manifiesto-de-las-ifla-unesco-sobre-las-bibliotecas-digitales>

IURIS Digital (s. f.). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://bvrajyl.rajyl.es/i18n/estaticos/contenido.cmd?pagina=estaticos/presentacion>

Keefer, A. (2007). Los repositorios digitales universitarios y los autores. *Anales de Documentación*, 10, pp. 205-214. Recuperado a partir de <http://revistas.um.es/analesdoc/article/view/1151/1201>

La saga Fernández-Shaw y el teatro lírico (s. f.). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <https://www.march.es/bibliotecas/repositorio-fernandez-shaw/>

Liburuklik (2011). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://www.liburuklik.euskadi.eus/jspui/>

LOM : Learning Object Metadata (2018). Recuperado 18 de mayo de 2018, a partir de <http://www.asociacionelearning.com/contenidos/lom-learning-object-metadata.asp>

López, F. A. (2013). Visibilidad e impacto de los repositorios digitales en acceso abierto. *Boletín Electrónico ABGRA*, 5-1, pp. 1-12. Recuperado a partir de http://www.abgra.org.ar/newsletter/ABGRA-Boletin-2013_A5_N1_Lopez.pdf

Max Planck Open Access : Signatories (2018). Recuperado 18 de mayo de 2018, a partir de <https://openaccess.mpg.de/319790/Signatories>

Melibea : directorio y estimador de políticas en favor del acceso abierto a la producción científica (s. f.). Recuperado 18 de mayo de 2018, a partir de <https://www.accesoabierto.net/politicas/>

METS : Metadata Encoding and Transmission Standard (2018). Recuperado 18 de mayo de 2018, a partir de <http://www.loc.gov/standards/mets/>

MODS : Metadata Object Description Schema (2018). Recuperado 18 de mayo de 2018, a partir de <https://www.loc.gov/standards/mods/>

Museo virtual del seguro (s. f.). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://www.museovirtualdelseguro.com/es>

OAI-PMH Registered Data Providers (2018). Recuperado 21 de abril de 2018, a partir de <https://www.openarchives.org/Register/BrowseSites>

OpenAIRE - Compatible Data Providers. (s. f.). Recuperado 18 de mayo de 2018, a partir de <https://www.openaire.eu/search/data-providers#text:>

OpenDOAR (2014). Recuperado 18 de mayo de 2018, a partir de <http://www.opendoar.org/>

OpenDOAR (2014). Recuperado 18 de mayo de 2018, a partir de <http://www.opendoar.org/index.html>

OPLex: colección de normativa de carreteras y ferrocarriles. (s. f.). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://infodigital.opandalucia.es/>

Padicat : L'Arxiu Web de Catalunya (2011). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <https://www.padicat.cat/>

Polanco-Cortés, J., y De Costa Rica, U. (2014). Repositorios digitales. Definición y pautas para su creación. Recuperado a partir de <http://www.ucrindex.ucr.ac.cr/docs/repositorios-digitales-definicion-y-pautas-para-su-creacion.pdf>

Real Academia Española. *Diccionario de la lengua española* (2018). Recuperado 18 de mayo de 2018, a partir de <http://dle.rae.es/?id=GltBvT9>

Recolecta (2018). Recuperado 18 de mayo de 2018, a partir de <https://recolecta.fecyt.es/#>

Recursos de Investigación de la Alhambra (s. f.). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://www.alhambra-patronato.es/ria>

Redined : Red de Información Educativa (s. f.). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://redined.mecd.gob.es/xmlui/>

Repositorio CEACS (s. f.). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <https://digital.march.es/ceacs-ir/en>

Repositorio de la AEN (2018). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://aen.es/repositorio-de-la-aen/>

Repositorio Institucional Arjona y Cubas de la Real Academia de Ciencias, Bellas Letras y Nobles Artes de Córdoba (s. f.). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://repositorio.racordoba.es/jspui/>

Repositorio Institucional de Salud de Andalucía (2008). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <https://www.repositoriosalud.es/>

RIA : Repositorio Institucional de Asturias (2007). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <https://ria.asturias.es/RIA/index.jsp>

Ribei. Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://ribei.org/>

RIBERDIS : Repositorio Iberoamericano sobre Discapacidad (s. f.). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://riberdis.cedd.net/>

ROAR : Registry of Open Access Repositories. (s. f.). Recuperado 15 de abril de 2018, a partir de <http://roar.eprints.org/>

ROARMAP : Registry of Open Access Mandates and Policies (s. f.). Recuperado 18 de mayo de 2018, a partir de <http://roarmap.eprints.org/>

Ruiz-Gallardón, I. (2014). Claves para comprender la sociedad de la información. *Comunicación y hombre: revista interdisciplinar de ciencias de la comunicación y humanidades*, 10, pp. 53-72. Recuperado a partir de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5344581>

- Savia (s. f.). Recuperado a partir de <https://www.eoi.es/es/savia>
- Senso, José A ; De la Rosa, A. (2003). El concepto de metadato: algo más que descripción de recursos electrónicos. *Ciência da Informação*, 32(2), pp. 95-106. Recuperado a partir de <http://www.scielo.br/pdf/ci/v32n2/17038.pdf>
- Sherpa Juliet (s. f.). Recuperado 18 de mayo de 2018, a partir de <http://v2.sherpa.ac.uk/juliet/>
- Silva, T. E., y Tomaél, M. I. (2011). Repositorios Institucionales: directrices para políticas de información. Consideraciones. *Ciencias de la Información*, 42(3), pp. 38-45. Recuperado a partir de <http://www.redalyc.org/html/1814/181422295005/index.html>
- Sim Sala Bim. (s. f.). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <https://www.march.es/bibliotecas/ilusionismo/biblioteca-digital-de-ilusionismo.aspx?l=1>
- Suber, P. (2015). *Acceso abierto*. México: UAEM Recuperado a partir de <http://biblioteca.clacso.edu.ar/clacso/otros/20150820022027/PeterSuber.pdf>
- TECNALIA (2015). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://dsp.tecnalia.com/>
- Todos nuestros catálogos de arte desde 1973 (s. f.). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <https://www.march.es/arte/catalogos/>
- Toro Sánchez-Blanco, M. del P., De la Llana Martín, A., Fraga Medín, C. A., & Álvarez Díaz, N. (2015). Acceso Abierto y Repositorios. En: *BiblioSalud 2014 : XV Jornadas Nacionales de Información y Documentación en Ciencias de la Salud: grupos de trabajo y pósteres* (pp. 69-90). Madrid : Colegio de Médicos. Recuperado a partir de: <http://jornadasbibliosalud.isciii.es/wp-content/uploads/2015/05/LibroBibliosalud2014.pdf>
- Torres Albero, C. (2015). *España 2015 : situación social*. Madrid : CIS. Recuperado a partir de: <https://books.google.es/books?id=-KQPCwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=Espa%C3%B1a+2015&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwj37oerveTbAhXMfMAKHXP4DtgQ6AEILzAB#v=onepage&q=Espa%C3%B1a%202015&f=false>
- Tramullas Saz, J. (2002). Propuestas de concepto y definición de la biblioteca digital. En *II Jornadas de Bibliotecas Digitales JBIDI, El Escorial* (p. 10). Recuperado a partir de <http://hdl.handle.net/10760/15118>
- Travesía : recursos digitales para la cooperación bibliotecaria (2018). Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <http://travesia.mcu.es/portalnb/jspui/index.jsp>
- Universidad Carlos III de Madrid. (s. f.). [Glosario e-archivo]. Recuperado a partir de <https://e-archivo.uc3m.es/help/glosario.html>

Universidad Carlos III de Madrid. (s. f.). e-Archivo. Recuperado 12 de junio de 2018, a partir de <https://e-archivo.uc3m.es/>

Voutssás Márquez, J. (2006). *Bibliotecas y publicaciones digitales*. México : Universidad Nacional Autónoma. Recuperado a partir de <http://libros.metabiblioteca.org/bitstream/001/345/4/970-32-3962-5.pdf>

Zamora Fonseca, R., y Iglesias, C. C. (2008). La Biblioteca Virtual: Reflexiones y consideraciones teóricas. *Biblios*, 33, pp. 15. Recuperado a partir de <http://www.redalyc.org/pdf/161/16118983004.pdf>

ANEXO A: ÍNDICE DE SIGLAS

- **APA:** American Psychological Association
- **APEI:** Asociación Profesional de Especialistas de la Información
- **BASE:** Bielefeld Academic Search Engine
- **BD:** Biblioteca Digital
- **BNE:** Biblioteca Nacional de España
- **BOAI:** Budapest Open Access Initiative
- **CNRI:** Corporation for National Research Initiatives
- **CV:** Curriculum Vitae
- **DARPA:** Department of Defense Advanced and Space Administration
- **DLI:** Digital Library Initiative
- **FECYT:** Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología
- **ISO:** Internacional Standar Organisation
- **JISC:** Joint Information Systems Committee
- **MPG:** Sociedad Max Planck para la Promoción de la Ciencia
- **NASA:** National Aeronautics and Space Administration
- **NSF:** National Science Foundation
- **OA:** Open Access
- **OpenAire:** Open Access Infrastructure for Research in Europe
- **OpenDOAR:** Directory of Open Access Repositories
- **RI:** Repositorio Institucional
- **ROAR:** Registry of Open Access Repositories
- **ROARMAP:** Registry of Open Access Repository Mandates and Policies

ANEXO B: RESULTADOS DETALLADOS DE LOS REPOSITARIOS INSTITUCIONALES Y BIBLIOTECAS DIGITALES ANALIZADOS

Repositorios

Activos Digitales IAPH

CUMPLE (34/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor

- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (2/53)

- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos

NO CUMPLE (10/53)

- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos

- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados

SIN DATOS (7/53)

- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

CUMPLE (10/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify

CUMPLE PARCIALMENTE (4/53)

- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible

NO CUMPLE (11/53)

- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda

- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

SIN DATOS (28/53)

- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido

- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

BIRD (BCAM's Institutional Repository Data)

CUMPLE (36/53)

- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador

- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.).

CUMPLE PARCIALMENTE (3/53)

- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible

NO CUMPLE (13/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución

- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics

SIN DATOS (1/53)

- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas

CUMPLE (25/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros

- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (7/53)

- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros

NO CUMPLE (17/53)

- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio

- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify

SIN DATOS (4/53)

- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

CUMPLE (33/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido

- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo datestamp de los registros
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (3/53)

- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos

NO CUMPLE (10/53)

- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento

- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”

SIN DATOS (7/53)

- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

CUMPLE (31/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets

- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (1/53)

- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio

NO CUMPLE (14/53)

- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor

- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”

SIN DATOS (7/53)

- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

CUMPLE (21/53)

- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (1/53)

- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible

NO CUMPLE (24/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido

- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados

SIN DATOS (7/53)

- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

CUMPLE (25/53)

- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.4 Se marcan los registros eliminados

- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (2/53)

- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible

NO CUMPLE (19/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor

- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados

SIN DATOS (7/53)

- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

CUMPLE (23/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (1/53)

- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio

NO CUMPLE (17/53)

- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple

- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH

SIN DATOS (12/53)

- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

CUMPLE (28/53)

- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify

- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

CUMPLE PARCIALMENTE (2/53)

- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos

NO CUMPLE (22/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso

- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.).

SIN DATOS (1/53)

- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas

CUMPLE (30/53)

- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido

- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros

CUMPLE PARCIALMENTE (1/53)

- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar

NO CUMPLE (15/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.

- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

SIN DATOS (7/53)

- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

CUMPLE (30/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido

- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros

CUMPLE PARCIALMENTE (1/53)

- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible

NO CUMPLE (15/53)

- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado

- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

SIN DATOS (7/53)

- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

CUMPLE (28/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma

- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (4/53)

- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible

NO CUMPLE (9/53)

- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso

- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado

SIN DATOS (12/53)

- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

CUMPLE (35/53)

- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor

- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (3/53)

- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible

NO CUMPLE (15/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución

- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros

SIN DATOS (0/53)

CUMPLE (36/53)

- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido

- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.).

CUMPLE PARCIALMENTE (4/53)

- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto

NO CUMPLE (13/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados

SIN DATOS (0/53)

CUMPLE (37/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso

- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo datestamp de los registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics

CUMPLE PARCIALMENTE (5/53)

- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible

NO CUMPLE (7/53)

- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

SIN DATOS (4/53)

- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

CUMPLE (8/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos

CUMPLE PARCIALMENTE (1/53)

- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible

NO CUMPLE (19/53)

- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente

- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

SIN DATOS (25/53)

- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación

- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un cam
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

CUMPLE (36/53)

- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento

- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (2/53)

- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible

NO CUMPLE (8/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales

- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”

SIN DATOS (7/53)

- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

CUMPLE (37/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido

- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (2/53)

- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible

NO CUMPLE (7/53)

- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos

- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”

SIN DATOS (7/53)

- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

CUMPLE (39/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido

- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.).

CUMPLE PARCIALMENTE (2/53)

- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos

NO CUMPLE (12/53)

- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics

SIN DATOS (0/53)

CUMPLE (41/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido

- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.).

CUMPLE PARCIALMENTE (1/53)

- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos

NO CUMPLE (11/53)

- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente

SIN DATOS (0/53)

CUMPLE (40/53)

- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido

- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.).

CUMPLE PARCIALMENTE (4/53)

- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto

NO CUMPLE (9/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente

SIN DATOS (0/53)

CUMPLE (34/53)

- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador

- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (2/53)

- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos

NO CUMPLE (10/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos

- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”

SIN DATOS (7/53)

- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

CUMPLE (40/53)

1. A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
2. A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
3. A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
4. A.5 Existencia de una URL amigable
5. A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
6. A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
7. B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
8. B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
9. B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
10. B.6 Política institucional sobre acceso abierto
11. C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
12. C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
13. C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
14. D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
15. D.2 Todos los registros contienen el campo título
16. D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
17. D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
18. D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
19. D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
20. D.11 Todos los registros contienen el campo autor
21. D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
22. D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
23. D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
24. D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador

25. D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
26. D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
27. D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
28. D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
29. E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
30. E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
31. E.4 Se marcan los registros eliminados
32. E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
33. E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
34. E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
35. E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
36. F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
37. F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
38. F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
39. G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos
40. G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (1/53)

- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos

NO CUMPLE (12/53)

1. A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
2. A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
3. B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
4. C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
5. D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
6. D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
7. D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
8. D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
9. E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
10. E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
11. E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
12. F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente

SIN DATOS (0/53)

CUMPLE (40/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador

- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (0/53)

NO CUMPLE (13/53)

1. A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
2. A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
3. A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
4. B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
5. B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
6. C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
7. D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
8. D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
9. D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
10. D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
11. E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
12. E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
13. F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente

SIN DATOS (0/53)

CUMPLE (42/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido

- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (1/53)

- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos

NO CUMPLE (10/53)

- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente

SIN DATOS (0/53)

CUMPLE (32/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado

- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (0/53)

NO CUMPLE (15/53)

- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación

- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify

SIN DATOS (6/53)

- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics

CUMPLE (38/53)

- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido

- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (1/53)

- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar

NO CUMPLE (14/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire” E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics

SIN DATOS (0/53)

CUMPLE (33/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado

- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (4/53)

- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible

NO CUMPLE (10/53)

- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto

- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify

SIN DATOS (6/53)

- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics

CUMPLE (40/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido

- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (2/53)

- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar

- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos

NO CUMPLE (11/53)

- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente

SIN DATOS (0/53)

CUMPLE (42/53)

- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma

- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (2/53)

- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos

NO CUMPLE (9/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente

SIN DATOS (0/53)

CUMPLE (25/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación

- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (3/53)

- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos

NO CUMPLE (17/53)

- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado

- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros

SIN DATOS (8/53)

- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

CUMPLE (41/53)

- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor

- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (0/53)

NO CUMPLE (8/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”

SIN DATOS (4/53)

- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics

CUMPLE (41/53)

- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor

- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo datestamp de los registros
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (0/53)

NO CUMPLE (8/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”

SIN DATOS (4/53)

- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics

CUMPLE (37/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido

- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (2/53)

- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos

NO CUMPLE (7/53)

- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales

- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”

SIN DATOS (7/53)

- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

CUMPLE (35/53)

- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor

- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (1/53)

- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos

NO CUMPLE (10/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento

- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify

SIN DATOS (7/53)

- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

CUMPLE (44/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor

- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics

- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (3/53)

- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible

NO CUMPLE (11/53)

- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados

SIN DATOS (0/53)

CUMPLE (31/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.

- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo datestamp de los registros
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (1/53)

- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar

NO CUMPLE (14/53)

- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento

- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados

SIN DATOS (7/53)

- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

CUMPLE (18/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (0/53)

NO CUMPLE (24/53)

- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos

- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”

- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados

SIN DATOS (11/53)

- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

CUMPLE (28/53)

- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH

- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo datestamp de los registros
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (3/53)

- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible

NO CUMPLE (13/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE

- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”

SIN DATOS (9/53)

- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

CUMPLE (37/53)

- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador

- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (3/53)

- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto

NO CUMPLE (13/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics

SIN DATOS (0/53)

CUMPLE (34/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador

- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo datestamp de los registros

CUMPLE PARCIALMENTE (2/53)

- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible

NO CUMPLE

- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio

- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas

SIN DATOS

- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

CUMPLE (40/53)

- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido

- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (0/53)

NO CUMPLE (13/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda

SIN DATOS (0/53)

CUMPLE (31/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado

- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (4/53)

- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible

NO CUMPLE (11/53)

- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio

- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify

SIN DATOS (7/53)

- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

CUMPLE (35/53)

- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor

- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (0/53)

NO CUMPLE (10/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento

- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify

SIN DATOS (8/53)

- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo datestamp de los registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

CUMPLE (30/53)

- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado

- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (0/53)

NO CUMPLE (16/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento

- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados

SIN DATOS (7/53)

- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

CUMPLE (31/53)

- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple

- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

CUMPLE PARCIALMENTE (2/53)

- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar

NO CUMPLE (18/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE

- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

SIN DATOS (2/53)

- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros

CUMPLE (15/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

CUMPLE PARCIALMENTE (0/53)

NO CUMPLE

- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets

- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

SIN DATOS (3/53)

- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics

CUMPLE (30/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador

- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo datestamp de los registros

CUMPLE PARCIALMENTE (2/53)

- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos

NO CUMPLE (14/53)

- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso

- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

SIN DATOS (7/53)

- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

CUMPLE (36/53)

- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador

- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (2/53)

- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible

NO CUMPLE (15/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución

- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo datestamp de los registros
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics

SIN DATOS (0/53)

CUMPLE (38/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor

- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (3/53)

- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto

NO CUMPLE (12/53)

- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics

SIN DATOS (0/53)

CUMPLE (6/53)

- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (3/53)

- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible

NO CUMPLE (15/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos

- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados

SIN DATOS (29/53)

- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido

- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

CUMPLE (6/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (2/53)

- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible

NO CUMPLE (16/53)

- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos

- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados

SIN DATOS (29/53)

- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido

- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

Todos nuestros catálogos de arte desde 1973

CUMPLE (6/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (2/53)

- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible

NO CUMPLE (16/53)

- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos

- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados

SIN DATOS (29/53)

- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma
- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido

- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo timestamp de los registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos

CUMPLE (32/53)

- A.2 Presencia en directorios nacionales e internacionales
- A.4 Existencia de un nombre normalizado en todos ellos
- A.5 Existencia de una URL amigable
- A.6 Existencia de iniciativas para fomentar la visibilidad del repositorio dentro de la propia institución
- A.8 La institución se ha adherido a alguna de las declaraciones de OA: Budapest, Berlín o Bethesda
- B.1 Una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio
- B.2 Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y cómo se puede depositar
- B.4 Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos
- B.6 Política institucional sobre acceso abierto
- C.1 El autor reconoce que al depositar no está infringiendo ningún derecho de propiedad intelectual. El repositorio facilitará al autor el cumplimiento con la normativa vigente
- C.2 Existe una autorización por el autor o el titular de los derechos que permite la distribución de contenidos
- C.4 Inclusión de la información sobre los derechos de autor en los metadatos exportados por el repositorio
- D.1 Se utiliza el formato de metadatos OAI_DC
- D.2 Todos los registros contienen el campo título
- D.3 Todos los registros contienen el campo descripción
- D.4 Todos los registros contienen el campo tipo de publicación
- D.5 El campo tipo de publicación se asigna según los tipos de documentos OpenAIRE
- D.7 Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación
- D.9 Todos los registros contienen un campo de derechos de autor
- D.11 Todos los registros contienen el campo autor
- D.13 Todos los registros contienen un campo idioma

- D.14 El campo de idioma se encuentra conforme el vocabulario establecido
- D.15 Todos los registros contienen un campo de identificador
- D.16 Existe una política de indización conocida por los autores donde se establezca: lengua, lenguajes utilizados, etc.
- D.19 Se utiliza algún formato de metadatos técnicos y/o de conservación
- E.1 Se proveen los datos a través del protocolo OAI-PMH
- E.2 Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets
- E.4 Se marcan los registros eliminados
- E.6 El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify
- E.7 Existe una declaración de Description en la respuesta a una orden Identify
- F.2 El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados
- G.2 El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.)

CUMPLE PARCIALMENTE (2/53)

- B.3 Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos
- B.5 Una oferta de contacto y asesoramiento visible

NO CUMPLE (11/53)

- A.1 Mención del repositorio en la página principal de la institución
- A.3 Presencia en recolectores nacionales e internacionales
- A.7 Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto
- C.3 Existe documentación disponible que ayude al autor a decidir si puede o no archivar el documento
- D.6 El campo tipo de publicación se encuentra conforme al vocabulario establecido por OpenAIRE indicando la versión del documento
- D.8 El campo fecha se encuentra conforme el formato establecido
- D.10 Todos los registros contienen información del nivel de acceso

- D.12 Todos los registros contienen un campo de formato conforme el vocabulario establecido
- D.17 Se aplica algún sistema de clasificación normalizado
- D.18 Se permite la exportación de metadatos en algún otro formato aparte del Dublin Core Simple
- E.3 Se identifican las publicaciones financiadas por la Unión Europea o por otros financiadores a través de un set denominado “openaire”

SIN DATOS (8/53)

- E.5 El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas
- E.8 La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes
- E.9 El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros
- E.10 Coincide el formato de la fecha expresado en la orden Identify con el campo datestamp de los registros
- F.1 Los logs del servidor web donde está alojado el repositorio se archivan de forma permanente
- F.3 Se realiza un filtrado de accesos de los robots o motores de búsqueda
- F.4 Se realiza un filtrado de doble clics
- G.1 Existe un procedimiento establecido sobre la elaboración de copias de seguridad, tanto del software sobre el que funciona el repositorio, los metadatos y los documentos propiamente dichos